



Lindekring

jenaplanschool

Schoolgids 2022-2023



Voorwoord	4
Jenaplanonderwijs	5
Basis-activiteiten.....	5
Basisprincipes	6
Blok uur	7
Essenties van het jenaplanonderwijs	8
Jenaplan-onderwijs.....	8
Kernkwaliteiten	9
Onze school	10
Onze visie.....	10
Afspraken en regels	10
Het schoolritme	11
Overblijven	11
Partners in ons gebouw	15
Faciliteiten in de school	15
Kwaliteitszorg	17
Jaarplan	17
Onderwijskundige ontwikkeling: de plannen	17
Toetsen en Resultaten.....	19
Zorg	20
(Extra) ondersteuning voor de kinderen.....	21
Activiteiten voor en door kinderen	24
Afscheid groep 8	24
Schoolreis.....	24
Kamp.....	24
Sportdag	24
Nieuwe kinderen	25
Aanmelding oudere kinderen	25
Het team	25
Stamgroep-leider	25
Groepen-verdeling.....	26
Stagiaires	26
Teamvergadering	26
De ouders	27
Communicatie tussen school en ouders	27
MR	28
Activiteiten-commissie.....	28
Evaluatie	28
Cursus/hulp bij de opvoeding CJG (centrum jeugd en gezin).....	28
Verlof en Verzuim	29
Leerplicht en extra verlof.....	29
Vakanties en vrije dagen	30
Verzuim	30
Privacy	31
Praktische zaken	32
Fietsenstalling	32
Gevonden voorwerpen	32
Luizencontrole	32
Parkeren	33
Schoolfotograaf	33



School t-shirts	33
Rookvrij schoolterrein	33
Bestuurlijke organisatie	34
Inspraak en contact	34
GMR	35
Klachtenregeling voor Optimus	35
Schorsing	36
Namen, adressen, websites	36
NJPV	36



Voorwoord



Voor u ligt de schoolgids van jenaplanbasisschool Lindekring. Op de Lindekring werkt een team van bevoegen leerkrachten volgens de uitgangspunten van het Jenaplanonderwijs. In deze schoolgids lichten wij onze manier van werken toe en vindt u alle inhoudelijke en praktische informatie over onze school.

We hebben ons best gedaan er een actueel document van te maken, zodat u gemakkelijk alle informatie vindt die u nodig heeft. Mist u toch nog iets, dan bent u van harte welkom om uw vraag te stellen aan leraren, schoolteam, activiteitencommissie en medezeggenschapsraad. Veel leesplezier!

Ton Hovens



Jenaplanonderwijs

Kern van het Jenaplan onderwijs

'Leren ontstaat in liefde, in verbinding en vanuit verwondering. De school is een leef- werkgemeenschap waar je leert samenleven. Ouders voeden samen met de school, kinderen op tot mensen die van betekenis zijn voor zichzelf, voor anderen en voor een duurzame wereld.' (www.jenaplan.nl)

Basis-activiteiten

Peter Petersen onderkent in onze samenleving vier basisactiviteiten als grondvorm van al het menselijk handelen:

- Gesprek
- Spel
- Werk
- Vieren

Dit zijn de basisactiviteiten van onze Jenaplanschool. In het ritmisch weekplan is er een goede afwisseling van deze activiteiten.

Gesprek:

Gesprek vormt de basis voor de omgang met de ander, om elkaar goed te kunnen begrijpen. Door gesprekken verwerft het kind een beeld van zichzelf en de wereld om hem heen. We streven ernaar om in een sfeer van tolerantie, gelijkwaardigheid en oprechtheid met elkaar te praten. Het gesprek vindt voornamelijk plaats in de kring. Door deze opstelling laten we zien dat we bij elkaar horen en samen iets doen. Doordat we allemaal een gelijkwaardige plaats in de kring hebben en elkaar goed zien weten we, dat als iemand ons iets zegt ons dit allemaal aangaat. Het durven naar voren treden in gezelschap en het leren luisteren naar anderen is belangrijk voor het nu en voor straks op weg naar volwassenheid. Het ordenen van gedachten en het duidelijk zeggen wat je bedoelt, heeft een belangrijke taalvormende waarde.

Spel:

Spel en werk zijn moeilijk van elkaar te onderscheiden. Van spelend experimenteren gaat het kind steeds meer over naar doelgericht werken. Niet alleen in de onderbouw, maar ook in de midden- en bovenbouw is spelend leren van wezenlijk belang.

Werk:

Onder werk vallen instructiemomenten en het blokuur, waarin kinderen zelfstandig met het werk bezig zijn op een zinvolle en voor het kind betekenisvolle manier. De kinderen leren samenwerken en overleggen. De kinderen worden gestimuleerd naar hun beste kunnen te presteren. Het werken vindt plaats, na voorbereide instructie. Het werken met spelmateriaal en spelleermateriaal houdt niet op na de onderbouw.





Viering:

Door te vieren in de groep of met alle groepen samen in weekopeningen leren we elkaar wat ons hoofd en hart heeft beziggehouden. We brengen gevoelens op elkaar over en delen die gevoelens zoveel mogelijk.

Elke week starten we met een weekopening. We vieren de jarigen en vertellen elkaar waar we mee aan het werk gaan en worden thema's afgesloten. Ook hebben we traditionele vieringen met carnaval, Sinterklaas en Kerst. Ouders en belangstellenden zijn van harte welkom. De vieringen zijn op woensdag starten om 11. 15 uur. Kinderen hebben een vaste plaats.

Basisprincipes

Om je een jenaplanschool te mogen noemen moet je de twintig basisprincipes in je schoolgids opgenomen hebben. Om ze uit te voeren gebruiken we de kernkwaliteiten (zie elders in deze gids) om de kwaliteit van onze jenaplanschool in beeld te brengen.

Vijf basisprincipes over de mens.

1. Elk mens is uniek; zo is er maar een.
2. Elke mens heeft het recht een eigen identiteit te ontwikkelen.
3. Elke mens heeft voor het ontwikkelen van een eigen identiteit persoonlijke relaties nodig.
4. Elk mens wordt steeds als totale persoon erkend en waar mogelijk ook zo benaderd en aangesproken
5. Elk mens wordt als een cultuurdrager en vernieuwer erkend en waar mogelijk ook zo benaderd en aangesproken

Vijf basisprincipes over de samenleving.

6. Mensen werken aan een samenleving die ieders unieke en onvervangbare waarde respecteert.
7. Mensen werken aan een samenleving die ruimte en stimulans biedt voor iedere identiteitsontwikkeling.
8. Mensen werken aan een samenleving waarin rechtvaardig, vreedzaam en constructief met verschillen en veranderingen wordt omgegaan.
9. Mensen werken aan een samenleving die respectvol en zorgvuldig aarde en wereldruimte beheert.
10. Mensen werken aan een samenleving die de natuurlijke en culturele hulpbronnen in verantwoordelijkheid voor toekomstige generaties gebruikt.





Tien basisprincipes over de school.

11. De school is een relatief autonome coöperatieve organisatie van betrokkenen. Ze wordt door de maatschappij beïnvloed en heeft er zelf ook invloed op.
12. In de school hebben volwassenen de taak voorgaande uitspraken over de mens en samenleving tot pedagogisch uitgangspunt van hun handelen te maken.
13. In de school wordt leerstof zowel ontleend aan de leef- en belevingswereld van de kinderen als aan de cultuuroederen die in de maatschappij als belangrijke middelen worden beschouwd voor de hier geschetste ontwikkeling van persoon en samenleving.
14. In de school wordt het onderwijs uitgevoerd in pedagogische situaties en met pedagogische middelen.
15. In de school wordt onderwijs vorm gegeven door een ritmische afwisseling van de basisactiviteiten gesprek, spel, werk en viering.
16. In de school vindt overwegend heterogene groeperingen van kinderen plaats, naar leeftijd en ontwikkelingsniveau om het leren van en zorgen voor elkaar te stimuleren.
17. In de school worden zelfstandig spelen en leren afgewisseld en aangevuld door gestuurd en begeleid leren. Dit laatste is expliciet gericht op niveauverhoging. In dit alles speelt het initiatief van de kinderen een belangrijke rol.
18. In de school neemt wereldoriëntatie een centrale plaats in met als basis ervaren, ontdekken en onderzoeken.
19. In de school vinden gedrags- en prestatiebeoordeling van een kind zoveel mogelijk plaats vanuit de eigen ontwikkelingsgeschiedenis van dat kind en in samenspraak met hem.
20. In de school worden veranderingen en verbeteringen gezien als een nooit eindigend proces. Dit proces wordt gestuurd door een consequente wisselwerking tussen doen en denken.

Blokuur

Er wordt dagelijks gewerkt in een blokuur. Dat wil zeggen, een aaneengesloten tijd waarin kinderen werken aan dag- en/of weektaken. Hierin wordt dus gerekend, een taalopdracht gemaakt, geschreven, gelezen, wereldoriëntatievoorbereidingen gedaan etc. De stamgroepleider vindt hier tijd om instructie en begeleiding te geven.

In het blokuur wordt in rust gewerkt. Bij overleg gebruikt men de spionnenstem. (fluisteren)





Essenties van het jenaplanonderwijs



Wij willen ondernemende mensen, die kunnen plannen en samenwerken, mensen die iets kunnen creëren en dat kunnen presenteren. Ze moeten na kunnen denken over hun inbreng, kunnen reflecteren en ze verantwoordelijk kunnen en willen zijn. Deze essenties willen we doelbewust integreren in ons onderwijs en bespreken met kind en ouders.

Jenaplan-onderwijs

Jenaplanschool Lindekring, een kleine school met een groot wereldbeeld. Wij bieden kinderen een veilige inspirerende leeromgeving, waarin kinderen worden uitgedaagd om hun eigen mogelijkheden en grenzen te ontdekken en hun talenten te ontplooien met het oog op maximale startkwaliteiten in een passend vervolgonderwijs. Dit als bijdrage aan maatschappelijk succes/geluk.

Vanuit onze jenaplanvisie kunnen en willen we ons niet isoleren van de ontwikkelingen in de samenleving. Binnen de twintig basisprincipes staat beschreven wat wij als jenaplanschool onderschrijven. We willen kinderen vooral leren leven!

Het kunnen samenleven is het uiteindelijke doel van opvoeding en onderwijs. Dat betekent dat kinderen zich volledig en harmonisch moeten kunnen ontwikkelen, niet alleen als individu maar ook als volwaardig deelnemer in de maatschappij. Deze basishouding moet vooral te herkennen zijn in ons dagelijks handelen in de groep.

Vertrekpunt is dat kinderen leren verantwoordelijkheid te dragen door verantwoordelijkheid te krijgen, te nemen en te geven.

Verantwoordelijkheid voor regels, orde en overzichtelijkheid leren nemen en delen is het gevolg hiervan.



Kernkwaliteiten

In 2008 heeft de Nederlandse Jenaplanvereniging kernkwaliteiten laten ontwikkelen naast de bestaande basisprincipes en kwaliteitscriteria. Hierin worden specifieke, concrete onderscheidende kenmerken van jenaplanscholen geformuleerd.

De 12 kernkwaliteiten zijn verdeeld in drie groepen:

1. De relatie van het kind met zichzelf
 - Kinderen leren kwaliteiten/uitdagingen te benoemen en in te zetten, zodanig dat zij zich competent kunnen voelen.
 - Kinderen leren zelf verantwoordelijkheid dragen voor wat zij willen en moeten leren, wanneer zij uitleg nodig hebben en hoe zij een plan moeten maken.
 - Kinderen worden beoordeeld op de eigen vooruitgang in ontwikkeling.
 - Kinderen leren te reflecteren op hun ontwikkeling en daarover met anderen in gesprek te gaan.
2. Relatie van het kind met de ander en het andere
 - Kinderen ontwikkelen zich in heterogene stamgroepen.
 - Kinderen leren samen te werken, hulp geven en ontvangen met andere kinderen en daarover te reflecteren.
 - Kinderen leren verantwoordelijkheid te nemen en mee te beslissen over harmonieus samenleven in de stamgroep en school, opdat iedereen tot zijn recht komt en welbevinden kan ervaren.
3. Relatie van het kind met de wereld
 - Kinderen leren dat wat ze doen er toe doet en leren in levensechte situaties.
 - Kinderen leren zorg dragen voor de omgeving.
 - Kinderen passen binnen de wereldoriëntatie de inhoud van het schoolaanbod tot om de wereld te leren kennen.
 - Kinderen leren spelend, werkend, sprekend en vierend volgens een ritmisch dagrooster.
 - Kinderen leren initiatieven te nemen vanuit hun eigen interesses en vragen.





Onze school

Hier kunt u lezen over onze visie, de belangrijkste omgangsregelingen met elkaar en het verloop van het dag, week en jaarritme.

Onze visie

De kinderen die bij ons op school werken, spelen, vieren en in gesprek gaan met elkaar weten van zichzelf wat zij waard zijn. Weten waar zij goed in zijn, waar zij hulp bij nodig hebben, waar zij die hulp kunnen halen en waar zij hulp kunnen bieden.

De wereld om hen heen wordt steeds duidelijker voor hen, stap voor stap zijn ze op onderzoek gegaan om die wereld te ontdekken. Op onderzoek samen met de stamgroepleiders, waarin de vraag centraal staat. Zij hebben geleerd onderzoeksvragen te stellen en met een kritische houding antwoorden te vinden.

Kinderen zijn zich bewust van het belang van de duurzaamheid van de wereld en wat hun rol daarin kan zijn.

Kinderen gebruiken taal om met elkaar te communiceren op een aardige, vaardige en waardige manier. Zij hebben geleerd verantwoording te nemen, dat laten zij zien in de keuzes die zij maken, keuzes waarvoor zij goede argumenten hebben.

Kinderen die onze school verlaten doen dat met zelfvertrouwen en met een positief zelfbeeld, het zijn kinderen die hun omgeving verrijken. Deze kinderen hebben zich ontwikkeld op onze school in een omgeving waarin zij de ruimte en de aandacht kregen om als persoon te groeien.

De Lindekring een veilige school.

Afspraken en regels

Wij zien kinderen als een totaliteit; geen facet mag geïsoleerd benadrukt worden. Het onderwijs heeft dan ook als doel die totale vorming te realiseren. School en thuis moeten zoveel mogelijk op elkaar afgestemd zijn. Bij opvoeding staat het begrip "gemeenschap" centraal. Een mens woont en leeft te midden van anderen. In een werkelijke gemeenschap steunt en helpt men elkaar. Wanneer twee mensen elkaar helpen, groeien ze beiden. Het belangrijkste doel is dat een kind positief over zichzelf en de ander leert denken. Vervelende kinderen bestaan niet, vervelend gedrag van kinderen wel. Vervelende volwassenen bestaan niet, vervelend gedrag van volwassenen wel. Elkaar aanspreken op vervelend gedrag op de goede manier, schaadt de mens zelf niet.

De regels die er zijn, zijn regels om anderen te respecteren.

Zelfontplooiing is een groot goed, mits dat nimmer ten koste van anderen gaat. Eén van de regels daarbij is: Je doet niets wat een ander stoort! Elk lid van de groep draagt verantwoordelijkheid voor de leefbaarheid binnen de school en de stamgroep. Dit betekent ook dat kinderen de





ruimte netjes en gezellig houden, dat ze meedenken over de inrichting van het schoolgebouw en de stamgroep.

In de stamgroep zitten de kinderen verdeeld in tafelgroepen, in iedere tafelgroep zitten kinderen van verschillende leeftijden.

Kasten zijn overzichtelijk ingedeeld. Kinderen kunnen zelfstandig materialen vinden. Informatie voor kinderen hangt op een vaste plek. Gangen worden gebruiksvriendelijk ingericht zodat kinderen tijdens blokkur aan opdrachten kunnen werken, individueel of met anderen. 's Morgens is het in de binnentuin en in de stamgroep tijdens het werken stil.

Het schoolritme

Schooltijden

Voor de groepen 1 t/m 8 geldt:

Ma	8.30-12.00	13.00-15.00
Di	8.30-12.00	13.00-15.00
Woe	8.30-12.15	
Do	8.30-12.00	13.00-15.00
Vrij	8.30-12.00	13.00-15.00

De kinderen kunnen 's morgens vanaf 8.15 uur binnenlopen. De stamgroepenleider begint om 8.30 uur met de lessen.

Om 15.00 uur is de school uit. Alle kinderen worden naar buiten gebracht.

U kunt hier uw kind ophalen. Wij verwachten van u dat u op het schoolplein wacht. Houd er rekening mee dat het pad voor fietsers is en dat de taxiplaats vrij blijft. Geef door wanneer uw kind door iemand anders wordt opgehaald. De stamgroepenleider kan er dan op toezien dat uw kind met de juiste persoon meegaat. De onderbouw heeft een aantal vrijdagen vrij. Deze dagen vindt u terug in onze jaarkalender.

Overblijven

Kinderen blijven allemaal over op de Lindekring. Onder begeleiding van de stamgroepenleiders en de onderwijsassistente worden de kinderen begeleid in het overblijven. Ook vragen wij vrijwilligers om ons hierbij te helpen.





Gymnastiek

Alle groepen gaan gymmen in de Agaat, de sporthal van St Agatha. De gymtijden zijn:

maandag

9.30 uur groep 1-2

10.15 uur groep 3-4-5

11.00 uur groep 6-7-8

donderdag:

9.30 - 10.15 uur groep 1-2

10.15 - 11.00 uur groep 3-4-5

11.00 - 11.45 uur groep 6-7-8.

Gymkleding en handdoek

Goede gymkleding bestaat uit een T-shirt, sportbroek en goede soepele gymschoenen. Gymschoenen hebben schone zolen die niet zwart zijn. Deze zijn een voorwaarde om mee te kunnen gymmen. Zorg dus dat uw kind altijd de gymspullen bij zich heeft. Ook vragen wij u een handdoek mee te geven zodat na de gymles gedoucht kan worden. Dit geldt voor de kinderen van de midden- en bovenbouw. De kinderen van de onderbouw gaan na afloop niet douchen.

Gymspullen gaan na schooltijd weer naar huis en we gaan ervan uit dat deze regelmatig gewassen zullen worden. Douchen na de gymles hoort er gewoon bij. Vanaf groep 4 wordt er gescheiden gedoucht. Wanneer u merkt dat uw kind emotionele problemen met het douchen in een groep heeft, overlegt u met de leerkracht hoe nu verder te gaan.

Tijdelijk in badkleding douchen lost vaak veel op. Indien uw kind om medische redenen tijdelijk niet kan gymmen, geeft u dit(schriftelijk) door aan de leerkracht van uw kind.

Fruithapje of tussendoortje/ Gezond eten op school

Net voor de pauze mogen de kinderen fruit, brood en drinken nuttigen. Wij geven de kinderen hier maar vijf minuten voor om er voor te zorgen dat wij zo min mogelijk onderwijstijd verliezen.

In de onderbouw eten de kinderen aan tafel en is het een rustmoment. Als u fruit (appels of sinaasappels) meegeeft, wilt u het dan schoonmaken en in hapklare stukjes delen? Geeft u het drinken, zonder prik, in navulbare en goed afsluitbare bekertjes mee, zodat de afvalberg op school klein blijft.

Snoep, zoete koeken, in plastic verpakt drinken of koeken en koolzuurhoudende dranken stellen we niet op prijs. We stimuleren gezonde voeding.

De kinderen kunnen bekertjes weer vullen met water en drinken naar behoefte.





Het kan zijn dat uw kind problemen met eten heeft of dat er andere zaken zijn die de stamgroepleider moet weten. Wij verwachten van u dat u hierover in gesprek gaat met de stamgroepleider.

Huiswerk

Kinderen krijgen bij ons weinig huiswerk. Het meeste werk wordt op school gemaakt. Toch nemen kinderen weleens werk mee naar huis om te leren. Bijvoorbeeld topografie wordt thuis geoefend. Wij vragen van u om uw kind hierbij te helpen, aan te moedigen en soms te controleren of het geleerde is blijven hangen.

Presentaties en boekbesprekingen kennen we ook in de midden- en bovenbouw. Het gaat hierbij vooral om het oefenen van spreken voor een groep. Ouders kunnen bij zowel presentatie als huiswerk hun kinderen helpen. Vooral het plannen wanneer er geoefend wordt met een vriendje/vriendinnetje of wanneer het huiswerk wordt gemaakt is voor veel kinderen moeilijk.

Ouders die daarvoor tijd inruimen in een dagschema, geven hun kinderen meer kans op succes. In overleg tussen ouders, leerkracht of interne begeleider kunnen voor een bepaald kind extra oefeningen afgesproken worden.

Kinderen hebben veel tijd nodig om zich het lezen eigen te maken. Het dagelijkse voorlezen door u als ouder zal geleidelijk steeds meer overgaan in het zelf lezen. Vanaf groep 3 is het voor een aantal kinderen belangrijk om naast het dagelijkse (gezamenlijke) leesmoment extra oefeningen mee te krijgen die u thuis met uw kind doet.

Vieringen

Elk thema wordt afgesloten met een viering. We laten aan elkaar zien wat ons heeft bezig gehouden. Ook starten we elke week met een weekopening. De jarigen staan centraal en we gaan kijken waar we in de stamgroepen deze week mee aan de slag gaan.

Bij de vieringen zijn belangstellenden van harte welkom. Vanwege de coronamaatregelen is het mogelijk dat hierin aanpassingen gemaakt worden. Deze staan genoemd in de kalender. De vieringen starten om 11.15 uur.

Culturele vorming

In de thema's van wereldoriëntatie worden de kerndoelen voor culturele vorming beschreven en als zodanig verwerkt in het thema. Onze cultuur coördinator (icc-er) werkt samen met de combifunctionaris cultuur van de gemeente aan de inrichting van cultuuronderwijs bij ons op school. De cultuurloper is leidend voor het beschrijven van de basis voor cultuuronderwijs.





Wereldonderwijs

Optimus heeft het koersplan wereldonderwijs voor het inrichten van ons onderwijs. Het koersplan sluit aan bij onze uitgangspunten van het Jenaplanonderwijs. In 2026 willen wij de uitgangspunten verwezenlijkt hebben in ons onderwijs.

Verjaardag

Voor een kind is de verjaardag een belangrijk feest. Vanzelfsprekend vieren we ook deze dag. Overlegt u even met de stamgroepsleider over dag en tijdstip?. In de ochtendkring is de jarige even het middelpunt, bij die viering is bij de jongsten vaak een ouder aanwezig. Daarna mag de jarige meestal rond de kleine pauze trakteren in de klas. Indien de traktatie maar beperkt houdbaar is, kunt u het best met de leerkracht overleggen wanneer u de traktatie naar school brengt.

We zijn voorstander van gezond snoepen! Voor een ideetje kunt u op het internet en bij de leerkracht terecht.

De verjaardagen van de leerkrachten worden op de verjaardagendag gevierd. Deze staat op de kalender. Mocht u of uw kind de leerkracht een cadeautje willen geven, dan vinden we dat heel fijn. Maar houd het klein, zodat andere kinderen niet het gevoel krijgen dat ze tekort schieten.

De kleuters mogen op school een cadeautje maken voor ouders en grootouders die jarig zijn. Geef een lijstje met data door aan de leerkracht, zodat deze genoteerd kunnen worden.

Traktaties

Als kinderen jarig zijn mogen zij op school de kinderen van hun groep trakteren, bij voorkeur geen snoep. De datum wordt afgesproken met de leerkracht. In de onder- en middenbouw zijn de ouders van harte welkom om de verjaardag van hun kind mee te vieren. In de bovenbouw zijn de ouders er niet meer bij.

Er zijn kinderen die bijvoorbeeld geen suiker of andere voedingsstof mogen. Geef dit door aan de leerkracht, dan kan daar, met trakteren, rekening mee gehouden worden.





Partners in ons gebouw

Peuterspeelzaal Klein Geluk

Peuterspeelzaal Klein Geluk is gevestigd in onze school:

www.peuterspeelzaalkleingeluk.nl

Buitenschoolse opvang(BSO)

De Lindekring werkt samen met Spring om de buitenschoolse opvang te regelen. Dat betekent voor u, dat wanneer u uw kind gebruik wilt laten maken van de buitenschoolse opvang, u via Spring moet inschrijven. Voor uw kind betekent het dat hij of zij op onze school wordt opgehaald en samen met de andere kinderen van de Lindekring naar de buitenschoolse opvang in de school gaat. Spring kunt u bereiken via telefoonnummer: 088-2088454

Buitenschoolse activiteiten.

Soms komt het voor dat u een oppas voor of na school nodig hebt of dat u een Sjors Actief activiteit voor uw kind zoekt. Neemt u dan contact op met Angela Deijnen 06-51875954. Zij biedt dit buiten schooltijden als zelfstandig ondernemer aan.

Faciliteiten in de school

Bibliotheek

Wanneer een kind al jong voorgelezen wordt en later zelf regelmatig boeken leest, gaat het op school beter met lezen. Daarom vinden wij het belangrijk dat ouders regelmatig met hun kind naar de bibliotheek gaan, boeken lenen en samen thuis lezen. De school werkt ook samen met de bibliotheek. De bibliotheek heeft een plek in onze school. Via hulpouders worden boeken uitgeleend en kunnen onze kinderen snel de nieuwste boeken halen en lezen. Een bibliotheek coördinator zorgt voor een goed verloop van de bibliotheek.

Computers

Steeds meer krijgt de computer een plek in ons onderwijs. Vooral tijdens wereldoriëntatiemiddagen zien we een sterke toename van het gebruik van de computer. Via internet gaan kinderen hun informatie halen. Niet alle sites geven betrouwbare informatie en op het internet heb je kans dat je op materiaal stuit waarvan je als ouder niet wilt dat je kind daaraan blootgesteld wordt. Op de Lindekring kiezen we ervoor om géén beperkende software te installeren. Deze software is niet waterdicht en beperkt ook vaak de toegang tot nuttige sites (sites over bijv. het verkeersexamen worden geblokkeerd).

Kinderen leren ook thuis zoeken op het internet. Hier treffen zij ook niet altijd veilige omgevingen aan, vandaar dat wij uitgaan van het aanleren van goed computergedrag. Het gaat erom dat we de kinderen leren van de goede kanten van internet te profiteren en de risico's zo klein mogelijk te houden.





Chatten doen wij op school niet en wij willen u met nadruk vragen om toe te zien op het chatten van uw kind (meestal via whats app, maar het komt ook in on-line computerspellen voor). Door als school en thuis hierin samen te werken aan bewustwording van taalgebruik en gedrag. We sluiten als het ware een contract met elkaar. Elke jaar wordt dit in een kring met elkaar besproken wat de afspraken over correct computergebruik zijn..

Op school gebruiken wij de programma's die horen bij de Wereld in Getallen(rekenen), Bouw voor het technisch lezen en het computerprogramma bij de methode "Staal " voor spelling en diverse programma's voor "extra werk".

Het Office365 pakket gebruiken wij voor tekstverwerken.

Ieder kind heeft een eigen digitaal omgeving (google chrome account). Dit is voor kinderen ingericht in een speciaal voor onze school ingerichte googleomgeving. In deze omgeving kunnen kinderen samenwerken en werken met googleproducten zoals word, excel, power point. Deze omgeving is ook thuis te openen.

De kinderen gaan ook werken in een digitale leeromgeving. Wij hebben als school eerst een pilot gedaan en dit is ons en de stamgroepleiders goed bevallen. Het programma heet aerobe dlo.

Wij gebruiken in deze omgeving chromebooks. Speciale laptopjes (Chromebooks) voor kinderen in een wireless omgeving. Wij hebben geen desktopcomputers meer. We gebruiken software voor de verschillende methodes. Basispoort is een digitale omgeving waarin uitgever hun software aan kinderen aanbieden.

De bovenbouw werkt met snappet. Een digitale leeromgeving waar kinderen thuis en op school de oefenstof verwerken. We gebruiken de google meetomgeving voor de instructie met de groep.

Wij printen steeds minder maar slaan alles op in de cloud en werken daardoor met minder papier. We hebben een eigen website (www.lindekring.nl). Indien u bezwaar heeft tegen het plaatsen van werk of foto's van uw kind op onze website, dan verzoeken wij u dit kenbaar te maken in social schools (ons digitale communicatiemiddel voor ouders en school), zodat we hier rekening mee kunnen houden. Op onze website vindt u de informatie over onze school.

Iedere leerkracht heeft een eigen e-mail adres: voorletter punt en achternaam aan elkaar @ optimusonderwijs.nl (bijv. t.hovens@optimusonderwijs.nl)





Kwaliteitszorg

Hieronder kunt u lezen over hoe ons onderwijs zich voortdurend ontwikkeld, op beleidsniveau en in de klas.

Jaarplan

Elke school maakt een schoolplan. Dit geldt voor vier jaar. Het schoolplan loopt van 2019 tot 2023. Vanuit dit schoolplan wordt een jaarplan gemaakt. Hierin worden de doelen beschreven voor het nieuwe schooljaar.

- Taal is overal. Na implementatie van de methode staal willen we onze taal integraal ontwikkelen.
- Instructiemodellen implementeren in onze instructies.
- Hoogbegaafdheidsbeleid in ons dagelijks handelen invoeren
- Begrijpend lezen en woordenschat staat centraal en krijgt een nieuwe plek in onze taal/leesontwikkeling.
- We blijven bouwen aan sterke stamgroepen. Zorgen voor een veilige omgeving is hierbij belangrijk.

Onderwijskundige ontwikkeling: de plannen

Voor het schooljaar 2022-2023 zijn de volgende speerpunten gepland:

- Ons curriculum inrichten aan de hand van leerlijnen
- Instructiemodellen ons eigen maken om te gebruiken
- Bouwen aan een sterke stamgroep waarbij dit jaar **je veilig voelen** centraal staat.
- Hoogbegaafdheidsbeleid in ons dagelijks handelen invoeren en starten met het opbouwen van gerichte materialen ter ondersteuning.
- Wetenschap en techniek, onderzoekend en ontwerpnd leren.

Pestprotocol

Elk kind moet zich op onze school veilig voelen. De wijze waarop wij dat vorm geven staat beschreven in ons pestprotocol.

Wij gaan ervan uit dat ieder kind verantwoordelijkheid leert dragen voor het welbevinden in de stamgroep, samen zorgen voor elkaar. Dat gaat niet vanzelf, dat moeten kinderen door veel ervaringen leren.

De stamgroepleider gaat met kinderen bij signalen van pesterijen met kinderen in gesprek, leert kinderen te reflecteren op hun gedrag en verkent samen met de kinderen wat een betere keuze zou zijn, een keuze waar iedereen zich veilig bij voelt.

Wanneer kinderen niet zelf durven aan te geven dat het gepest wordt is het heel belangrijk dat ouders met ons in gesprek gaan, het kind kan het niet alleen oplossen.





Klachtenprocedure.

Als ondanks alle preventieve zorg een kind toch lastig gevallen wordt, moet het kind(eventueel met de ouders) met zijn/haar verhaal bij iemand terecht kunnen. Dit kan bij de leerkracht, de directie, de interne contactpersoon van de school of de externe vertrouwenspersoon.

De interne contactpersoon bij ons op school is Loes Janssens Megen. De contactpersoon is aangesteld voor klachten van kinderen of van ouders en als spreekbuis van de kinderen.

Het gaat dus om klachten van kinderen aan het adres van een volwassen medewerker (leerkracht, ondersteunend personeel) of vrijwilliger van de school, of om klachten van een kind ten aanzien van een ander kind. De interne contactpersoon of directeur verzorgt de eerste opvang en brengt u desgewenst in contact met de externe vertrouwenspersoon.

Het is ook mogelijk om rechtstreeks contact op te nemen met de externe vertrouwenspersoon.

Als er officieel een klacht wordt ingediend, verwijst de interne contactpersoon de klager/klaagster direct door naar de externe vertrouwenspersoon, die de betrokkene kan bijstaan en van advies kan dienen.

De externe vertrouwenspersoon:

Gonnie Driessen 06 10938093

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs

Postbus 394

3440 AJ Woerden

T: 070-3861697

E: info@gcbo.nl

W: www.gcbo.nl

Vertrouwens-persoon
Loes Janssens - Megens

Onderwijs-inspectie

Inspectie van het Onderwijs

Zernikestraat 6

Postbus 530

5600 AM Eindhoven www.onderwijsinspectie.nl

Hier kunt U de rapporten lezen die over ons opgesteld zijn, naar aanleiding van inspectiebezoeken/contacten.





Toetsen en Resultaten

CITO

Wij maken gebruik van de toetsen van CITO. De toetsen van het leerlingvolgsysteem gebruiken we op een onafhankelijke manier om de kinderen te volgen in hun ontwikkelingen op het gebied van taal, lezen, rekenen en hun sociaal emotionele ontwikkeling. De eindtoets van Iep wordt gebruikt voor groep 8.

Toetsen en testen

U bent waarschijnlijk erg benieuwd hoe uw kind zich ontwikkelt op school. De stamgroepleider van de Lindekring ook. Natuurlijk zien zij wat uw kind dagelijks doet en presteert, maar zij willen ook een objectievere kijk op die prestaties. Daarom worden er regelmatig toetsen afgenomen bij uw kinderen. De meeste toetsen worden door alle kinderen van een bepaalde groep tegelijk gemaakt, zoals begrijpend lezen voor groep 3 tot en met 8. Andere toetsen worden individueel gemaakt, met name; technisch lezen: avi en dmt. Soms wordt een kind apart getoetst. Een bijzondere toets is de eindtoets IEP die in groep 8 afgenomen wordt. De toetsen worden afgenomen tijdens de toetsweken. Twee keer per jaar worden alle citotoetsen afgenomen in zgn toetsweken. De uitslagen worden verwerkt in een leerlingvolgsysteem. Met deze gegevens worden de ontwikkelingen van de kinderen bijgehouden.

Ook gebruikt de school en de inspectie de gegevens om de prestaties van de school te bekijken en te beoordelen. Wij houden ons aan het toetsprotocol van Optimus. Alle scholen binnen ons bestuur hebben dezelfde richtlijnen voor het afnemen van de toetsen.

Opbrengsten van ons onderwijs

De eindscore van de laatste vijf jaar is :

Iep	Eindtoets 2018	7 leerlingen	74,4
Iep	Eindtoets 2019	8 leerlingen	79
Iep	Eindtoets 2020	5 leerlingen	Geen eindtoets ivm covid 19
Iep	Eindtoets 2021	4 leerlingen	74,8
Iep	Eindtoets 2022	2 leerlingen	54,5





Iep toets resultaten:

2018 score 74,4 14% VWO, 14% Gymnasium, 56% Vmbo kb 14% vmbo basis (7 lln)

2019 score 79

2020 geen eindtoets 40% HAVO

40% VMBO 20% Gymnasium

2021 score 74,8

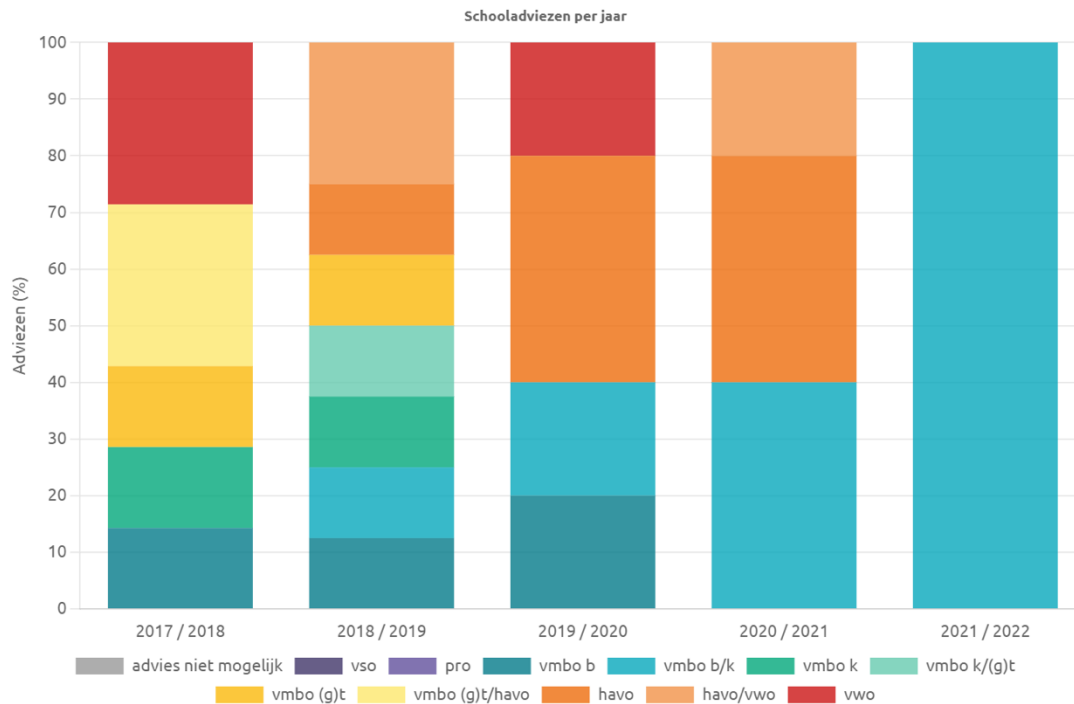
20% VMBO b/k

20% VMBO t/gl

40% HAVO/VWO 20 %

2022 score 54,5

100% VMBO b/k



ParnasSys Ultimiview

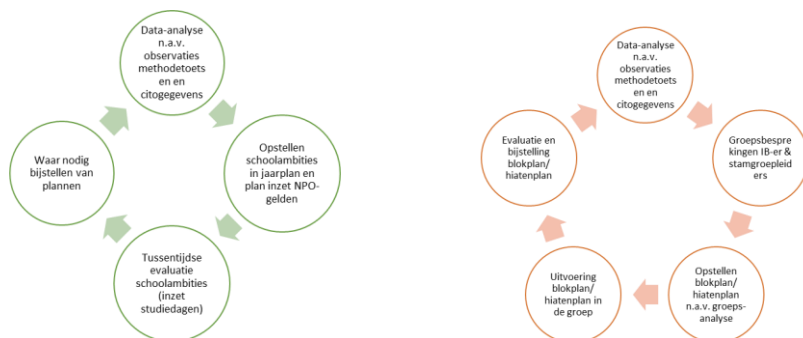
Opbrengsten schoolontwikkeling:

- Leesmethode lijn 3 is ingevoerd.
- Methode Karakter is ingevoerd.
- Leesinterventiemethode Bouw en letterster zijn geïmplementeerd. Invoering groepsvergadering in de stamgroep. In iedere groep worden door de leerlingen groepsvergaderingen gevoerd.
- Kwaliteitskaart gedrag is ingevoerd.
- Kwaliteitskaart instructie heeft een plek in ons onderwijs gekregen.
- Feedback geven door kinderen bij wereldoriëntatie heeft een plek gekregen.
- Schoolbrede aanpak op analyse en werken met blok- en hiatenplannen.

ZORG

Zorgcyclus, rollen en taken van de intern begeleider

Binnen ons onderwijs bestaat er een interne zorgstructuur welke het zicht op de ontwikkeling van de kinderen waarborgt op school-, groeps-, en kindniveau. We werken hierbij van schoolbrede analyses naar groepsanalyses en de bespreking hiervan vindt zowel plaats met het gehele team als met de individuele stamgroepleiders. Aan de hand van een schoolbrede aanpak in analyseren werken we middels vaststaande structuren aan een doorgaande lijn van data, duiden, doelen en doen (PDCA-cyclus). Door het schooljaar heen werken we hieraan in een cyclisch proces welke in onderstaand overzicht uiteen is gezet.



Naast het houden van zicht op ontwikkeling aan de hand van bovenstaande kwaliteitscyclus richt de zorg zich tevens op kennisontwikkeling binnen het team en faciliteren van extra ondersteuning. De verschillende rollen van de intern begeleider kunnen hierin omschreven worden als trendanalist, leercoördinator en zorgregisseur. Hieronder worden de verschillende taken behorende bij deze rollen kort uiteengezet.

Leercoördinator

Faciliteert het leren (kennis aanreiken) van de leraar als professional (kennis voor visie op leren & gedrag)

Biedt begeleiding en consultatie op leerkrachtaardigheden gericht op versterken van onderwijskwaliteit
Observeert lessen en voert dialoog met leraren over verbeteringen of verwijst leraren naar literatuur/andere experts.

Is actief betrokken bij leerteams, inventariseert ontwikkelbehoeften en adviseert op onderwijsinhoudelijke processen

Trendanalist

Vertaalt samen met leerteams cyclisch (schoolbrede)ambities a.d.h.v. analyses naar acties

Ondersteunt leerteams bij het maken van analyses, en vertalen naar plannen van aanpak en de implementatie in de groep (opbrengstgericht werken)

Bereidt voor en begeleidt schoolbesprekingen Bewaakt de doorgaande lijn in de school Bepaalt samen met MT schoolbrede ambities

Zorgregisseur

Handelt preventief i.p.v. curatief
Stelt leraren in staat autonoom om te gaan met de zorg in de klas en specifieke leerlingen Registreert de structuur van de zorg

Stemt af, waar nodig, met het jeugd- of wijkteam en het samenwerkingsverband.

Biedt collegiale consultatie aan leraren over professioneel handelen over de zorg in hun klas

ALERT: leraar is het gezicht naar ouders



(Extra) ondersteuning voor de kinderen

Passend onderwijs

Vanaf 1 augustus 2012 is er de wet Passend Onderwijs. Alle scholen voor (speciaal) basisonderwijs en speciaal onderwijs in de regio werken samen binnen het samenwerkingsverband Stroomland.

Het adres is:

Ondersteuningsplatform Land van Cuijk Havikshorst 23 Cuijk

Postbus 306

5430 AH Cuijk

Tel.: 0485-209001

Email: infooplvc@stromenland.net

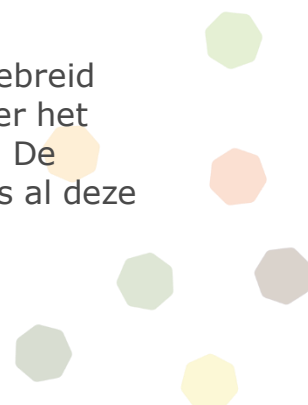
Samen zorgen wij ervoor dat elk kind een passende onderwijsplek krijgt. Op de Lindekring gaan wij met ouders in gesprek over de mogelijkheden van onze school. Daarbij verkennen wij met elkaar de hulpvraag van het kind, de verwachtingen van ouders en de mogelijkheden van onze school. Als blijkt dat wij het kind de hulp kunnen bieden die het bij het onderwijs nodig heeft, dan wordt er samen met ouders een handelingsplan gemaakt.

Blijkt dat het voor de school niet mogelijk is om het kind verantwoord op te vangen, dan moeten wij de ouders ook in het belang van hun kind, teleurstellen. Het recht op keuzevrijheid betekent namelijk geen toegangsrecht in het gewone basisonderwijs. De basisschool mag een kind weigeren als het geen mogelijkheden ziet om de juiste hulp te bieden. U kunt in dat geval bezwaar aantekenen bij de "Adviescommissie Toelating en Begeleiding" (ACTB).

Passend onderwijs voor het jonge kind

Voor het moment dat het kind bij ons in groep 1 instroomt, nemen we zorgvuldig kennis van de informatie verstrekt door de peuterspeelzaal of kinderdagopvang. De leidster van de peuterspeelzaal of kinderopvang schrijft een overdracht, zodat wij direct goed kunnen aansluiten bij de beginsituatie van het kind. Lang niet alle kinderen gaan echter naar de opvang of peuterspeelzaal. Dit is geen probleem. Door middel van ons volgsysteem weten wij heel snel de startsituatie van elke kleuter in beeld te brengen. Vanaf de eerste stap van het kind in school verzamelen we gegevens in de vorm van observaties door de leerkrachten en toetsen gemaakt door het kind. Met behulp van het volgsysteem, "Kijk", leggen we gegevens vast die we observeren tijdens het werken en spelen van de kleuter: motorische vaardigheden, voorbereidende reken- en taalvaardigheden en kleurenkennis.

Deze gegevens worden gebruikt om twee keer per jaar een uitgebreid schoolverslag te kunnen maken. Dit verslag geeft informatie over het functioneren van het kind in relatie tot zijn of haar capaciteiten. De essenties voor ons onderwijs leggen we vast in een portfolio. Als al deze





gegevens aanleiding geven tot een versnelde of vertraagde ontwikkeling gaan we, in gesprek met u, na hoe we hier mee om zullen gaan.

Centrum Jeugd en gezin

Op scholen worden kinderen begeleid; voor elke leerling wordt naast een goed leerstofaanbod ook een goede persoonlijke begeleiding geboden. De leerlingen worden zo persoonlijk mogelijk benaderd en er wordt geprobeerd de ontwikkeling van elk kind zo goed mogelijk te volgen. Soms krijgen leerlingen daarvoor een aangepast programma en een daarbij passende zorg. Een veel gebruikte term is "zorg op maat". Deze zorg is op maat is soms ook nodig op het terrein van de sociaal-emotionele ontwikkeling. Voor een tijdige signalering en advisering krijgt de school, via het Centrum Jeugd en gezin ondersteuning van een medewerker (Miriam Gelden)

Deze medewerker vormt samen met de directeur, de interne begeleider van de school en de schoolondersteuner van Stroomland het werkoverleg. Dit werkoverleg bespreekt regelmatig de leerlingen met sociaal-emotionele en/of maatschappelijke problemen en adviseert dan over de te volgen aanpak. Bij die bespreking kunnen op verzoek ook leerkrachten en andere deskundigen, van bijvoorbeeld de GGD geraadpleegd worden. Voordat een leerling in het overleg besproken wordt, zal er door de school schriftelijke toestemming gevraagd worden aan de ouders.

Wanneer u meent dat de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind niet verloopt zoals u dat verwacht, kunt u dit voorleggen aan de leerkracht of aan de interne begeleider van de school. Zij zijn voor u de contactpersonen en kunnen op uw verzoek de medewerker inschakelen. Samen met u worden dan de vervolgstappen bepaald.

Voorbeelden van vragen van uw kant kunnen zijn:

Mijn kind wordt gepest op school, hoe kan ik ervoor zorgen dat hij/zij weerbaarder wordt? Mijn kind luistert niet naar mij, wat kan ik doen?

Wij hebben als ouders heel verschillende ideeën over de opvoeding; hoe kunnen we samen tot overeenstemming komen over de opvoeding?

Mijn dochter van 8 jaar slaapt nog iedere avond bij ons in bed, omdat ze bang is in het donker, is dit normaal?

Mijn zoon/dochter zit wel 3 uur per dag achter de computer. Moet ik dat goed vinden?

Op school zeggen ze dat mijn kind niet lang genoeg met een taakje bezig kan zijn en dat ik hulp moet zoeken. Waar kan ik naar toe?

Het schoolmaatschappelijke werk is ondergebracht bij het Centrum Jeugd en Gezin.

GGD

De gemeente heeft een contract afgesloten met de "GGD hart voor Brabant." In het kader van dat contract wordt uw kind gecontroleerd door een arts of verpleegkundige. U wordt altijd van tevoren op de hoogte



gebracht van een dergelijk onderzoek en bij jonge kinderen kunt u zelf aanwezig zijn. Het gaat om de volgende onderzoeken:

- ✓ Periodiek gezondheidsonderzoek groep 2 (6-jarigen);
- ✓ Screening groep 7 (11-jarigen)
- ✓ Indicatie onderzoek groep 4 (8-jarigen)
- ✓ Vragenlijsten logopedie bij alle 5-jarigen en voor oudere kinderen op aanvraag;
- ✓ Onderzoek op verzoek of op indicatie naar een klacht of afwijking van zintuigen,
- ✓ groep-of psycho-sociale ontwikkeling;
- ✓ Consultering van een psycholoog. Dit kan alleen via jeugdarts of sociaal verpleegkundige.

Soms vindt zo'n onderzoek op school plaats, of u wordt uitgenodigd om met uw kind naar de GGD te komen. U hoeft in dat geval geen melding van afwezigheid of verzuim te maken, ook de school wordt op de hoogte gesteld. Verder begeleidt de GGD de scholen bij calamiteiten zoals het overlijden van kinderen, kindermishandeling enz. Zie ook logopedie en jeugdtandverzorging. Het kan zijn dat de gemeente het screeningsprogramma aanpast.

Wij zijn met de GGD op weg gegaan om onze school als veilige school in te richten. Samen met de ouders heeft het team gekeken naar ontwikkelingen op dit moment wenselijk zijn.

Wij hebben er voor gekozen te gaan werken met de thema's :

- ✓ Voeding (smaaklessen, gezonde traktaties etc.)
- ✓ Alcohol en drugs in de bovenbouw
- ✓ Pesten
- ✓ Mediawijsheid





Activiteiten voor en door kinderen

Afscheid groep 8

Elk jaar wordt er een speciaal programma gemaakt om op een goede manier afscheid te nemen van de Lindekring. Een zelfgeschreven musical, een gezamenlijke film zijn de ingrediënten. We hebben afgelopen jaar met de coronacrisis een escape de Lindekring georganiseerd. Wat het dit jaar gaat worden wordt door stamgroepleider en stamgroep besproken.

Schoolreis

De schoolreis is afwisselend een kleine en een grote schoolreis. De organisatie hiervan is in handen van de activiteitencommissie. Als school vinden wij het prettig om met de hele school op stap te gaan. Groot en klein ontmoet elkaar in een andere ruimte. De onderbouw wordt begeleid door ouders en stamgroepleiders. De midden- en bovenbouw mogen zelf door het park lopen als de veiligheid dit toelaat. Elke keer wordt gekeken hoe de begeleiding van de middenbouw vorm gegeven moet worden.. Tijdens de kleine schoolreis zorgen ouders en leerkrachten voor het vervoer per auto. Bij de grote schoolreis gaan we met de bus.

Kamp.

Dit schooljaar gaan de kinderen Van de bovenbouw op kamp in de laatste week van september. Groep 6,7,8 sluiten daarmee gezamenlijk de start van schooljaar af en leggen de basis voor de rest van het schooljaar schooljaar.

Sportdag

Eens per jaar wordt de sportdag georganiseerd. De laatste jaren valt de sportdag samen met de koningsspelen. Jaarlijks wordt gekeken of dit gezamenlijk georganiseerd kan worden. De activiteitencommissie zet op de velden bij de Agaat (van de voetbalclub van St. Agatha) een spellencircuit uit. Kinderen laten zien hoe goed ze zijn in kracht, behendigheid, lenigheid, snelheid en in conditie.

Kinderen komen deze dag op de normale tijd op school en u kunt uw kind op school weer ophalen. U bent van harte welkom om als supporter uw kind aan te moedigen en om mee te helpen bij de begeleiding van een groep.





Nieuwe kinderen

Aanmelding oudere kinderen

Voor aanmelding van kinderen die van een andere basisschool komen, geldt de volgende procedure:

- ✓ Na aanmelding volgt er een kennismakingsgesprek met de directie van de school.
- ✓ Hierna bespreekt de directie van de Lindekring de aanmelding binnen het team.
- ✓ Er wordt gekeken naar de zorgcapaciteit van de stamgroep.
- ✓ Indien plaatsing onmogelijk is wordt direct gebeld en uitsluitel gegeven.
- ✓ Bij een mogelijke plaatsing wordt contact opgenomen met de school van herkomst.
- ✓ Er wordt altijd informatie ingewonnen bij de vorige school om het leerniveau zo snel mogelijk vast te stellen.
- ✓ Mocht er sprake zijn van een conflict tussen de ouders en de vorige school, dan zal dat eerst uitgesproken moeten zijn, voordat de Lindekring over gaat tot inschrijving.

Het team

Stamgroep-leider

Op Jenaplanschool Lindekring wordt veel verwacht van de stamgroepleider. Naast de competenties voor leerkrachten worden de competenties verwacht t.a.v. de uitgangspunten van het jenaplanonderwijs.

Dit betekent dat een stamgroepleider:

- handelt vanuit de basisprincipes van het jenaplanonderwijs
- de missie en de visie van onze school onderschrijft
- werkt aan de eigen ontwikkeling middels een persoonlijk ontwikkelplan
- een lerende houding heeft
- invoelingsvermogen heeft voor kinderen, ouders, collega's en andere betrokkenen bij de school
- samen de school wil vormen
- handelt vanuit de essenties van het Jenaplanconcept





Groepen-verdeling

Op onze kleine jenaplanschool is het leerlingaantal mede bepalend voor de groepenverdeling. De directie bepaalt deze, rekening houdend met de instemming en adviezen vanuit de medezeggenschapsraad.

Groepenverdeling schooljaar 2022-2023:

- Onderbouw: 1-2 -> juf Wilma (maandag, dinsdag, woensdag, donderdag), Voor deze dag zijn we nog op zoek. (vrijdag)
- Middenbouw: 3-4-5 -> juf Chantal
- Bovenbouw: 6-7-8 meneer Patrick

Stagiaires

Op de school geven we regelmatig ruimte aan stagiaires om hun studie in de praktijk toe te passen. Jaarlijks komen er stagiaires van de Pedagogische Academie in de verschillende groepen meedraaien. Hun activiteit varieert van kijken tot zelf lessen geven aan de hele groep. Een bijzondere stage is de afstudeerstage. De stagiaire mag dan zelfstandig voor de klas staan. Zo functioneert de stagiaire al wel als een echte leerkracht, maar er is veel begeleiding buiten de lestijden om. Een dergelijk stagiaire blijft meestal een half jaar en staat twee tot vier dagen per week voor de klas.

Naast de Pabo stagiaires kennen we ook nog stagiaires van het R.O.C. en VMBO. Meestal volgen zij de opleiding tot onderwijsassistent. Incidenteel kennen we ook nog stagiaires van andere opleidingen.

Teamvergadering

Maandelijks hebben wij onze teamvergadering. Dit is vastgelegd in onze jaarkalender en te vinden in social schools. Er is dan geen tijd om met de stamgroepleider te spreken.





De ouders

Communicatie tussen school en ouders

Goed contact tussen de ouders en de leerkracht is onmisbaar voor goed onderwijs. U kunt na schooltijd altijd even binnen komen om met de leerkracht van uw kind te praten. Wilt u er zeker van zijn dat daarvoor voldoende tijd beschikbaar is, maak dan een afspraak. Daarnaast kennen wij vaste contactmomenten zoals:

Aan het begin van elk schooljaar is er een informatieavond.

Het programma van het jaar wordt toegelicht. Er wordt besproken hoe vieringen en activiteiten van de klas ingevuld worden.

Daarnaast kunnen er ook nog informatieavonden voor een groep worden georganiseerd over een bepaald onderwerp. (De ouderavond voor groep 8 gaat over het voortgezet onderwijs.)

De ouder-kind-gesprekken.

U wordt drie keer per jaar uitgenodigd voor een gesprek. Tijdens dit gesprek wordt de ontwikkeling van uw kind in een vijftien-minuten-gesprek met uw kind en de stamgroepleider doorgenomen. Wij hebben drie weken gepland voor deze gesprekken. U kunt in samenspraak met uw kind intekenen in social schools wanneer het gesprek gevoerd gaat worden.

De algemene ouderavonden. Dit zijn avonden voor alle ouders, deze avonden staan meestal in het teken van een bepaald thema.

De communicatie tussen ouders en school loopt soms ook via de activiteitencommissie of de medezeggenschapsraad. Zij kunnen op hun beurt de eigen achterban raadplegen.

Een belangrijk middel is de website (www.lindekring.nl). Hier vindt men algemene informatie over de school. De website wordt bijgehouden door Audrey, onze administratieve kracht en Mathijs de Graaf.

Social schools is het communicatiemiddel voor betrokkenen bij de school. Stamgroepleiders kunnen ouders informeren en ouders kunnen stamgroepleiders en directie bereiken. Ook MR, OR en team communiceren via deze app.

Tot slot: meld het op tijd, wanneer u zich zorgen maakt over de ontwikkeling van uw kind (als het niet goed lijkt te gaan met uw kind, dan valt er samen bijna altijd wat aan te doen). Samen kunnen wij er zorg voor dragen. Komen we er samen niet uit, dan kunnen we een deskundige inschakelen. Zie ook klachtenregeling





MR

Onze school kent een medezeggenschapsraad. Deze bestaat uit twee teamleden en twee ouders. Zij houden zich bezig met onderwerpen die betrekking hebben op onze school. In het reglement staat beschreven op welke onderdelen de leden advies- en instemmingsrecht hebben. Daarnaast bestaat er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad die het bestuur van instemming en advies voorziet. De medezeggenschapsraad vergadert 5 keer per jaar. Deze data staan genoemd in de kalender van Social Schools. De vergaderingen zijn openbaar. Na de vergadering wordt er met ouders gecommuniceerd via een nieuwsbrief. Er wordt gewerkt vanuit een activiteitenplan. De communicatie met ouders is een belangrijk speerpunt.

Activiteiten-commissie

De activiteitencommissie van onze school is er voor de kinderen om van alles te organiseren. We vragen per jaar een vrijwillige ouderbijdrage per kind om de kosten te kunnen dekken.

Het sinterklaasfeest, de kerstviering, open dag, sportdag en schoolreis wordt door de activiteitencommissie mede georganiseerd. Goede sfeer, handen uit de mouwen... zorgen voor de extra handen.

De ouderbijdrage bedraagt jaarlijks €35,= per kind per jaar. Dit bedrag moet jaarlijks overgemaakt worden op rekeningnummer NL63 RABO0134380878 t.n.v. Lindekring inzake de Lindekring.

Evaluatie

Wij vinden de mening van ouders over de kwaliteit van ons onderwijs ontzettend belangrijk. Wij zullen u dan ook regelmatig vragen of via een enquête het onderwijs met ons te evalueren. We stellen het dan ook zeer op prijs als u de enquête in wilt vullen.

Cursus/hulp bij de opvoeding CJG (centrum jeugd en gezin)

In het land van Cuijk zijn diverse organisaties die ouders en kinderen een helpende hand reiken of een cursus aanbieden. Voor folders en meer informatie kunt u terecht bij de interne begeleider. Ook informeren wij u hierover in onze nieuwsbrieven. Het CJG is onze partner.





Verlof en Verzuim

Leerplicht en extra verlof

Kinderen mogen naar school als ze vier jaar zijn. Eenmaal ingeschreven op school vallen ze onder de leerplichtwet ook wanneer ze pas vier zijn. Dit betekent dat ze op de schooltijden op school horen te zijn. Een kind wordt leerplichtig vanaf de eerste schooldag volgend op de maand waarin het 5 jaar wordt. Een kind van 5 jaar mag hooguit 5 uur per week vrij krijgen.

In het belang van een soepele ontwikkelingslijn van uw kind, is het wel verstandig het kind zo min mogelijk thuis te houden. Zodra een kind 6 jaar is, is het volledig leerplichtig.

In overleg met de leerkrachten kan de schoolweek voor 4 en 5 - jarigen systematisch voor een bepaalde periode ingekort worden. Hiervoor moet wel een goede reden zijn. Over de exacte regelingen rond leerplicht en verlof kunt u informatie bij de directeur of de leerplichtambtenaar van de gemeente vragen.

Onderwijs is van groot belang voor kinderen. Niet voor niets staat dit zo nadrukkelijk beschreven bij de rechten van het kind. Ouders moeten zich inzetten om de ontwikkeling van hun kind zo onbelemmerd mogelijk te laten verlopen. Hiervoor is het belangrijk dat kinderen ook zoveel mogelijk het onderwijs kunnen volgen. Ouders die hun kinderen systematisch thuis houden, kunnen verwachten dat er een melding wordt gemaakt bij de leerplichtambtenaar en bij het meldpunt kindermishandeling (AMK).

Vanwege bepaalde redenen kan het voorkomen dat uw kind de school niet kan bezoeken. Ziekte, bezoek aan een dokter, een begrafenis of een feest zijn allemaal redenen om de school niet of niet volledig te bezoeken. Wij vragen u of u het verzuim van school zoveel mogelijk wilt beperken, m.a.w. als u bijvoorbeeld een bezoek aan de oogarts buiten schooltijd kunt plannen, dat dan ook te doen. U wilt immers met ons dat het onderwijs aan uw kind (en aan de andere kinderen in zijn of haar klas) zo min mogelijk onderbroken wordt. Als u verlof wilt voor uw kind dient u dat bij de directie van de school aan te vragen. Extra vakantieverlof dient altijd schriftelijk aangevraagd te worden. Bezoek aan de dokter e.d. kan ook telefonisch of mondeling met de leerkracht afgehandeld worden. Deze maakt daar dan aantekening van in de absentenadministratie.

De Leerplichtwet beperkt de mogelijkheden tot het verlenen van extra (vakantie-)verlof. Toestemming voor extra verlof tot en met 10 schooldagen moet worden aangevraagd bij de schoolleiding. Dit wordt echter alleen in zeer bijzondere gevallen verleend (gewichtige omstandigheden). Voor verlofperiodes langer dan 10 dagen per schooljaar beslist de leerplichtambtenaar. Hierbij wordt veel waarde gehecht aan het advies van de directeur van de school.

In gevallen, waarin de specifieke aard van de werkzaamheden van een van de ouders het onmogelijk maakt om een gezamenlijke gezinsvakantie te plannen in de schoolvakanties, kan eenmalig voor maximaal 10



schooldagen extra verlof worden verleend. Dit verlof kan uitsluitend worden verleend door de schoolleiding.

- De aanvraag voor verlof dient ruim van tevoren (minimaal 2 maanden) te worden ingediend;
- Let erop, dat schoolvakanties vanwege vakantiespreiding elk jaar op een ander tijdstip beginnen;
- Vakantieverlof in de eerste twee schoolweken na de zomervakantie is niet mogelijk;
- Verlof, dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of leerplichtconsulent wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim en wordt gemeld aan de Officier van Justitie (proces-verbaal).

Geen reden voor extra verlof bij o.a.:

- Het eerder afreizen of later terugkomen van vakantie om de drukte op de wegen te vermijden;
- Het eerder afreizen, omdat men voor een bepaald tijdstip het vakantieadres bereikt moet hebben;
- Het vervroegen van de vakantie i.v.m. lagere prijzen;
- Het ontbreken van andere boekingsmogelijkheden, vooral ontstaan door te laat boeken;
- Een uitnodiging van kennis of familie, om mee op vakantie te gaan buiten de schoolvakanties om.
- Verzoeken voor verlof dienen altijd schriftelijk te worden ingediend.

Voor het bezoek aan een arts (huisarts, tandarts, ziekenhuis, specialist e.d.) kunnen kinderen verlof krijgen van school. Wij verwachten dat u die bezoeken zoveel mogelijk buiten schooltijd afspreekt. Wanneer dit niet lukt, meldt u dit van tevoren (via een kort briefje) aan de leerkracht. Oproepen van schoolarts, schoollogopedist en Jeugdtand-verzorging (zie elders) worden door de betreffende instantie ook aan de school doorgegeven. Wanneer u gebruik wilt maken van de Jeugdtandverzorging moet u zich daar zelf voor opgeven. Dit valt niet onder de verantwoording van school.

Schoolarts en schoollogopedie zijn een voorziening die via de gemeente voor ieder kind beschikbaar zijn.

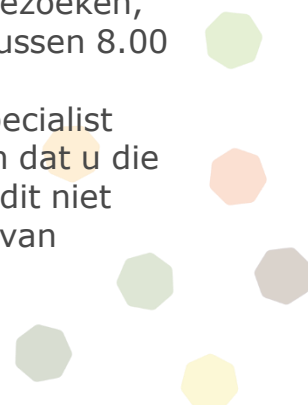
Vakanties en vrije dagen

Voor de data van de schoolvakanties kijkt u op de kalender.

Verzuim

Als uw kind ziek is of om een andere reden de school niet kan bezoeken, geeft u dit dan via social schools of telefonisch door. Het liefst tussen 8.00 uur en 8.15 uur. Telefoon 0485-311611.

Voor het bezoek aan een arts (huisarts, tandarts, ziekenhuis, specialist e.d.) kunnen kinderen verlof krijgen van school. Wij verwachten dat u die bezoeken zoveel mogelijk buiten schooltijd afspreekt. Wanneer dit niet lukt, meldt u dit via social schools aan de leerkracht. Oproepen van





schoolarts, schoollogopedist en Jeugdtand-verzorging (zie elders) worden door de betreffende instantie ook aan de school doorgegeven, u hoeft deze niet apart te melden. Wanneer u gebruik wilt maken van de Jeugdtand-verzorging moet u zich daar zelf voor opgeven. Dit valt niet onder de verantwoording van school.

Schoolarts en schoollogopedie zijn een voorziening die via de gemeente voor ieder kind beschikbaar zijn.

Privacy

AVG (algemene verordening gegevensbescherming)

Het onderwijs is in toenemende mate afhankelijk van digitale informatie en ict. We maken gebruik van digitale systemen om de kwaliteit van ons onderwijs verder te verbeteren. De hoeveelheid data, waaronder persoonsgegevens groeit en dat brengt nieuwe verantwoordelijkheden en risico's met zich mee. Het is belangrijk om informatie goed te beschermen en veilig en verantwoord met persoonsgegevens om te gaan.

Privacy is een grondrecht. Wij doen er dan ook alles aan om de informatiebeveiliging en privacy goed te regelen – technologisch, in beleid en in gedrag. Optimus heeft een strikt beleid voor informatiebeveiliging en privacy (IBP). Bovendien zijn wij net als elke organisatie gebonden aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) die sinds 25 mei 2018 door de Autoriteit Persoonsgegevens wordt gehandhaafd. De AVG stelt regels voor de omgang met persoonsgegevens. Het uitgangspunt van de wet is dat de privacy leidend is en dat organisaties verantwoordelijk zijn voor de juiste omgang met privacyrechten. Leerlinggegevens zijn uiteraard ook persoonsgegevens.

Vaak bevatten leerlinggegevens gevoelige informatie zoals over gezondheid, gedrag, godsdienst, seksuele voorkeur of over de thuissituatie. Deze gevoelige gegevens zijn bijzondere persoonsgegevens.

Die mogen alleen worden vastgelegd als dat strikt noodzakelijk is.

De scholen van Optimus gaan zorgvuldig om met de persoonsgegevens van leerlingen en medewerkers en zijn transparant naar ouders, leerlingen en medewerkers over welke persoonsgegevens ze op welke wijze verwerken en welke rechten ouders, leerlingen en medewerkers daarbij hebben. Rechthebbenden hebben altijd de mogelijkheid inzicht te krijgen in welke gegevens we op welke manier vastleggen. Een ding staat vast: Optimus is gedreven om de privacy van leerlingen en medewerkers goed te beschermen.





Praktische zaken

Fietsenstalling

We hebben een fietsenstalling achter de school. Kinderen van de bovenbouw hebben regelmatig een fiets nodig voor uitstapjes en excursies. Ook wordt de fiets gebruikt voor het oefenen voor het verkeersexamen.

Zorgt u ervoor dat uw kind een veilige en goed passende fiets heeft. Voor de verkeersveiligheid en de gezondheid is het beter dat kinderen lopend naar school komend dan fietsend. Liever fietsend dan met de auto. Daarom ondersteunen we ook projecten die dit gedrag bevorderen. We gebruiken het alles in anders project om ouders en kind te stimuleren met de fiets naar school te komen.

Voor alle duidelijkheid. De verzekering ligt altijd bij de ouders.

Gevonden voorwerpen

Gymspullen en kleding worden geregeld vergeten of raken verloren. Mist u iets, kom dan eens vragen bij de stamgroepleider! Gevonden voorwerpen worden verzameld in een wasmand in de garderobekamer. U kunt altijd even zoeken of het kledingstuk wat u mist daarin terechtgekomen is. In de kerstvakantie en de zomervakantie worden de kleren die zijn blijven liggen opgeruimd.

Luizencontrole

Na de meeste vakanties worden alle kinderen op luizen en neten gecontroleerd. Kijk in de nieuwsbrief voor de juiste data. Dit is belangrijk want de kinderen mogen geen gel in het haar hebben en het haar mag niet ingevlochten zijn. Wanneer er luizen of neten geconstateerd worden, wordt er contact met u opgenomen. We vragen u dan om alle huisgenoten te controleren.

Een groep ouders controleren de kinderen. De zgn. luizenouders. Zij worden met een ander aan een stamgroep gekoppeld zodat het werk snel gedaan is. Bij constatering krijgen de ouders van de kinderen die luizen hebben een telefoontje. Het RIVM (Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu) is met belangrijke aanpassingen gekomen in de richtlijnen voor de aanpak van hoofdluis.

Maatregelen zoals het wassen van beddengoed, knuffels, jassen en het stofzuigen van de auto zijn niet meer nodig. Dat scheelt heel veel tijd, geld en stress bij ouders van kinderen met hoofdluis! Ook de luizenzakken op school zijn voorlopig niet meer nodig. Er is namelijk geen wetenschappelijk bewijs dat hoofdluizen ook worden verspreid via bijvoorbeeld knuffels, sjaals of beddengoed.

Luizen in je haar? Kammen maar!

Ouders krijgen het advies om zich bij hoofdluis vooral te richten op het hoofd. De nadruk komt te liggen op het kammen van het haar: bij het





constateren van luizen is het de bedoeling om gedurende twee weken dagelijks te kammen met een fijntandige kam. Eventueel kan het kammen gecombineerd worden met een antihooftluismiddel. Bij hardnekkig neten en luizenprobleem wordt de GGD ingeschakeld voor advies.

Parkeren

Het parkeren in en rondom onze school is een probleem. Te weinig plekken maken het parkeren rondom de school weleens gevaarlijk. Ook is het voor omwonenden lastig en gevaarlijk als zij niet op de eigen parkeerplaats kunnen. Daarom vragen wij u als ouder om bij de MFA op het parkeerterrein te parkeren. Dit alles in het kader van een "veilige school"!

Schoolfotograaf

Elk schooljaar worden er foto's van de kinderen gemaakt door een fotograaf.

Dit wordt op tijd in de nieuwsbrief aangekondigd. U bent niet verplicht om de foto's af te nemen.

School t-shirts

Bij een aantal activiteiten krijgen de kinderen een t-shirt aan met het logo van de school erop. Deze activiteiten zijn: de laatste dag van de avondvierdaagse, schoolreis, kerstmusical en het schoolvoetbaltoernooi. De vuile shirts worden de dag na de activiteit weer gewassen ingeleverd op school.

Rookvrij schoolterrein

Onze school heeft een rookvrij schoolterrein. Dat betekent dat niemand rookt op het schoolterrein, zowel binnen als buiten. We doen dit omdat we het goede voorbeeld aan kinderen willen geven.

Uit onderzoek blijkt dat als kinderen anderen zien roken, zij later zelf sneller beginnen met roken. Wij vinden een rookvrije en gezonde omgeving voor iedereen belangrijk.





Bestuurlijke organisatie

Optimus Primair Onderwijs

Onze school maakt deel uit van de stichting Optimus Primair Onderwijs. Optimus omvat 38 basisscholen en 2 speciale basisscholen. De scholen staan in de gemeenten Land van Cuijk, Maashorst en Oss.

Binnen Optimus werken circa 650 medewerkers voor circa 6000 leerlingen. De omvang van de scholen varieert van 50 tot 500 leerlingen. Het College van Bestuur bestaat uit Harrie van de Ven en Monique Donders. Het College is eindverantwoordelijk voor de gehele organisatie en legt verantwoording af aan een Raad van Toezicht. Iedere Optimus-school heeft een eigen directeur. Een stafbureau ondersteunt de directeuren en het bestuur ten aanzien van de beleidsdomeinen Onderwijs, HRM, Facilitaire zaken en Financiën. Optimus wil kinderen de beste kansen bieden om zich naar hun kunnen en talent te ontwikkelen. Daarbij is de kwaliteit van de medewerkers en van de organisatie doorslaggevend. Optimus investeert dan ook maximaal in de ontwikkeling van de medewerkers en in het lerend vermogen van de organisatie als totaal.

Kennisuitwisseling tussen de schoolteams en onderzoek ten behoeve van de verbetering van de beroepspraktijk worden door Optimus gestimuleerd.

Optimus Primair Onderwijs
Bestuurskantoor
Stoofweg 2, 5361 HZ Grave
(0485) 31 89 10
www.optimusonderwijs.nl

Inspraak en contact

Ouders en personeelsleden hebben invloed op het bovenschools beleid via de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) waarin alle scholen vertegenwoordigd zijn. De GMR overlegt regelmatig met het College van Bestuur. (zie ook GMR). De contacten tussen u als ouders/verzorgers enerzijds en de organisatie anderzijds zullen vrijwel altijd verlopen via de directeur en/of de medewerkers van de school. Wanneer u contact wilt opnemen met OPTIMUS primair onderwijs, dan kan dat via bovenstaande adresgegevens.





GMR

De GMR van Optimus bestaat in de ideale situatie uit 14 leden waarvan de helft uit ouderleden bestaat. Alle leden zijn voorgedragen via een MR van een bij Optimus primair onderwijs aangesloten school. De GMR vergadert circa 10 keer per jaar op vooraf vastgestelde data en locaties. Tijdens een deel van elke GMR-vergadering is een afvaardiging van de centrale directie aanwezig.

Een GMR heeft advies- en instemmingsbevoegdheid voor een aantal onderwerpen die op bovenschools niveau geregeld worden. Met "bovenschool" wordt bedoeld dat deze niet per schoollocatie apart worden bepaald maar overkoepelend. Dit betekent ook dat een GMR-lid alle aangesloten scholen vertegenwoordigt en in die zin de belangen van alle scholen(ouders en/of personeel) dient te behartigen. Communicatie tussen MR-en en de GMR is een belangrijk item. De MR-leden kunnen toegang krijgen tot de GMR-portal, een soort gegevensbestand via de computer. De vergaderingen van de GMR zijn openbaar.

Klachtenregeling voor Optimus

Elke basisschool moet kinderen optimale ontplooiingskansen bieden en hun veiligheid garanderen. Dit lijkt zo vanzelfsprekend dat velen zich niet kunnen voorstellen dat er kinderen zijn, die zich op school niet veilig voelen en soms ook worden lastig gevallen.

Dit willen wij zoveel mogelijk voorkomen. Wij hechten grote waarde aan een veilig leer- en werkklimaat binnen school. Natuurlijk voor de kinderen die onze school bezoeken, maar ook voor alle medewerkers en ouders/verzorgers.

Per 1 augustus 1998 zijn scholen wettelijk verplicht een klachtenregeling vast te stellen, waarin staat hoe klachten binnen de school worden afgehandeld. Ook binnen OPTIMUS primair onderwijs wordt een dergelijke klachtenregeling gehanteerd. De regeling is bedoeld voor klachten die betrekking hebben op:

- A. (het gebied van) Machtsmisbruik: seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld, ernstige vorm van pesten.
- B. Overige klachten; begeleiding en beoordeling van leerlingen, inrichting van de schoolorganisatie, het schoonhouden van het gebouw, toepassing van strafmaatregelen.

Klachten kunnen worden gericht aan gericht worden aan het College van Bestuur van Optimus Primair Onderwijs die de klacht gaat onderzoeken. Mocht het voorgaande niet leiden tot een bevredigende oplossing dan is Optimus aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs.



Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs
Postbus 394
3440 AJ Woerden
T: 070-3861697
E: info@gcbo.nl
W: www.gcbo.nl





Schorsing

Mochten er redenen zijn om over te gaan tot schorsing dan is er een procedure waarin besluitvorming ligt bij het College van Bestuur.

Namen, adressen, websites

Naam		e-mailadres
Optimus Primair Onderwijs	0485-318910	info@optimusonderwijs.nl
Jenaplanschool lindekring	0485-311611	Dir.lindekring@optimusonderwijs.nl
Team		
Ton Hovens (Directeur)		t.hovens@optimusonderwijs.nl
Loes Megens – Janssens. (ib-er)		l.janssens@optimusonderwijs
Wilma Bosma Daanen (stamgroepleidster)		w.bosma@optimusonderwijs.nl
Patrick Martin		p.martin@optimusonderwijs.nl
Chantal Geurts – Leijgraaff.		c.leijgraaff@optimusonderwijs.nl
Lidwien Franken		l.franken@optimusonderwijs.nl
Medezeggenschapsraad (MR)		
Marloes Krijgsman		marloeskrijgsman@vgeel.eu
Chantal Leijgraaff. (personeelsgeleding)		c.leijgraaff@optimusonderwijs.nl
Ellen Emonds		ellenemonds@gmail.com
Loes Megens - Janssens		l.janssens@optimusonderwijs.nl
Activiteitencommissie (AC):		
Esther Coenen		esthervanbeers@hotmailcom
Petra de Luij		Petradeluij@gmail.com
Anita Derks		Nietje81@hotmail.com
Jacolie Lintjens		jacolienlintjens@gmail.com

NJPV

Nederlandse Jenaplanvereniging

www.jenaplan.nl

Directeur : Edwin Solen

directie@njpv.nl / 06-49020177

Voorzitter : Erik Peperkamp

