



Telefoneren

vragen om een interview

STAP 1 **Neem mee:**
a. pen en papier
b. telefoonnummer van de school
c. telefoonnummer van het bedrijf

STAP 2 **Schrijf op:**
a. je eigen naam
b. wat je doet (bijvoorbeeld werkstuk, project)
c. wat je wil vragen

STAP 3 **Ga nu naar de leerkracht ter controle.**

STAP 4 **Ga nu naar de telefoon en begin.**

STAP 5 **Vertel STAP 2**

Ze kunnen **geen** interview geven.

Ze kunnen **wel** een interview geven

Zeg: Bedankt voor de moeite.

Maak een afspraak: dag en tijd opschrijven.
Vertel je **naam** en het **telefoonnummer** van de school.

Vertel dat je de **vragen opstuurt.**

Schrijf de **naam** van de meneer of mevrouw op en het **adres** van het bedrijf.

Zeg: Alvast bedankt voor de moeite.