

Schoolgids

Jenaplanschool Lindekring
"brengt de wereld dichterbij"



Jenaplanschool Lindekring
Liesmortel 19
5435 XH Sint Agatha
info@lindekring.nl
www.lindekring.nl

Het adres van ons bestuur is:
Optimus Primair Onderwijs
Postbus 315
5430 AH Cuijk

Beste ouders,

Met genoegen presenteren wij u onze nieuwe schoolgids. Deze schoolgids bestaat uit een schoolkalender en deze gids met daarin informatie voor u als ouder. Er staan gegevens in die jaarlijks kunnen wisselen zoals bijvoorbeeld adressen van mensen enz. Wij hopen dat wij u een instrument hebben gegeven wat u veel gaat gebruiken. Is er informatie die u niet in dit boekje kunt vinden laat het ons weten, dan zit het er volgend jaar zeker in. Met de hulp van MR leden blijft het een actueel boekje.

De gegevens zijn alfabetisch gerangschikt zodat u snel de informatie vindt die u nodig heeft.
Veel leesplezier.

Ton Hovens
Directeur.

Aanmelding kinderen	<p>De aanmelding van nieuwe leerlingen vindt plaats na een informatief gesprek en een rondleiding door de school met de directeur of de ib-er. Hiervoor maken wij graag een afspraak, zodat er voldoende tijd voor u is. Daarna besluit u als ouder of het kind wordt aangemeld. Dit gebeurt door het invullen(en opsturen) van ons aanmeldingsformulier. Voor of tijdens deze eerste kennismaking kunt u onze schoolgids aanvragen, zodat u al een idee krijgt wat voor school de Lindekring is.</p> <p>Op basis van de door ons opgevraagde gegevens en wat er op het aanmeldingsformulier vermeld staat, besluit de directie of het kind ingeschreven kan worden. Die gegevens kunnen worden toegelicht tijdens het inschrijvingsgesprek waarbij ook de gegevens gecontroleerd worden.</p> <p>Is uw kind ingeschreven, dan volgt de kennismaking. Kinderen die voor het eerst naar een basisschool gaan, kunnen een aantal dagen komen wennen.</p> <p>In overleg met de stamgroepleider worden maximaal tien dagdelen afgesproken om elkaar te leren kennen. De eerste echte schooldag voor kleuters is meestal op de dag na hun vierde verjaardag. Is een kind echter minder dan zes weken voor de zomervakantie jarig, dan valt die eerste schooldag direct na de zomervakantie. Ouders kunnen met de stamgroepleider afspreken dat de jongste kleuters in het begin nog met een andere regelmaat dan negen dagdelen per week naar school komen.</p>						
Aanmelding oudere kinderen	<p>Voor aanmelding van kinderen die van een andere basisschool komen, geldt de volgende procedure:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Na aanmelding volgt er een kennismakingsgesprek met de directie van de school. - Hierna bespreekt de directie van de Lindekring de aanmelding binnen het team. - Er wordt gekeken naar de zorgcapaciteit van de stamgroep. - Indien plaatsing onmogelijk is wordt direct gebeld en uitsluitel gegeven. - Bij een mogelijke plaatsing wordt contact opgenomen met de school van herkomst. - Er wordt altijd informatie ingewonnen bij de vorige school om het leerniveau zo snel mogelijk vast te stellen. - Mocht er sprake zijn van een conflict tussen de ouders en de vorige school, dan zal dat eerst uitgesproken moeten zijn, voordat de Lindekring over gaat tot inschrijving. 						
Adressen school	Naam	Adres	Postcode	Plaats	Telefoon	e-mailadres	
	Optimus Primair Onderwijs	Molenstraat 19	5431 BW	Cuijk	0485-318910	info@optimusonderwijs.nl	
	Jenaplanschool lindekring	Liesmortel 19	5435 XH	St.Agatha	0485-311611	info@lindekring.nl	
	Team						
	Ton Hovens (Directeur)					tonhovens@lindekring.nl	
	Annie Wijnhoven van Schijndel (Interne begeleidster en stamgroepleidster)					anniewijnhoven@lindekring.nl	

	Wilma Bosma Daanen (stamgroepleidster)					wilmabosma@lindekring.nl		
	Trudy Bierhof					trudybierhof@lindekring.nl		
	Juul van Kempen. (stamgroepleidster)					juulvankempen@lindekring.nl		
	Leon Houtvast. (stamgroep leider)	Alleen beschikbaar in schoolgids voor ouders				leonhoutvast@lindekring.nl		
	Carla Michiels - van de Heuvel. (stamgroepleidster)					carlamichiels@lindekring.nl		
	Chantal Geurts - Leijgraaff. (stamgroepleidster)					chantalleijgraaff@lindekring.nl		
	Marian de Visser. (Conciërge)							
	Kees Michiels (Pastor)							
	Anita de Graaf - van de Broek. (onderwijsassistente)					anitadegraaff@lindekring.nl		
	Sandra Broekman. (onderwijsassistente)					sandrabroekman@lindekring.nl		
	Pierre de Bruijn. (vrijwilliger)					pierredebruijn@lindekring.nl		
	Medezeggenschapsraad (MR)							
	Rene Wijnen Voorzitter (oudergeleding)					renewijnen@lindekring.nl		
	Chantal Geurts - Leijgraaff. (personeelsgeleding)	Alleen beschikbaar in schoolgids voor ouders				chantalleijgraaff@lindekring.nl		
	Nathalie Jilissen Penningmeester (oudergeleding)					nathaliejilissen@lindekring.nl		
	Juul van Kempen (personeelsgeleding)					juulvankempen@lindekring.nl		
	Oudercommissie (OC):							
	Marijke van Gaal (voorzitter)					marijkevanmaal@lindekring.nl		

	Thea Wijnen (penningmeester)					theawijnen@lindekring.nl
	Janet de Boer - Lamers	Alleen beschikbaar in schoolgids voor ouders				janetlamers@lindekring.nl
	Annemiek Karthaus					annemiekkarthaus@lindekring.nl
	Natasja Lakenberg					natasjalakenberg@lindekring.nl
	Monique van Paassen					moniquevanpaassen@lindekring.nl
	Marion Hermanussen					marionhermanussen@lindekring.nl
Afscheid groep 8	<p>Wij vieren het afscheid van groep 8 door middel van een spetterend schoolkamp en een musical. Wij informeren de ouders van groep 8 hierover tijdens een ouderavond. Deze ouderavond zal tijdig bekend gemaakt worden. Op deze ouderavond krijgen ouders uitleg over de Cito eindtoets en het voortgezet onderwijs</p> <p>De afscheidsmusical wordt door de kinderen zelf geschreven. Stukjes worden bedacht, gedichten gemaakt, liederen geschreven, decor ingericht. Door het zelf te doen leren de kinderen veel. Ze kunnen nog eenmaal hun kwaliteiten inzetten en gebruiken ter afscheid. Er wordt een beroep gedaan op de hulp van ouders.</p>					
Algemeen Schoolregels Klassenregels gedragscode	<p>Wij zien kinderen als een totaliteit; geen facet mag geïsoleerd benadrukt worden. Het onderwijs heeft dan ook als doel die totale vorming te realiseren. School en thuis moeten zoveel mogelijk op elkaar afgestemd zijn. Bij opvoeding staat het begrip "gemeenschap" centraal. Een mens woont en leeft te midden van anderen. In een werkelijke gemeenschap steunt en helpt men elkaar. Wanneer twee mensen elkaar helpen, groeien ze beiden. Het belangrijkste doel is dat een kind positief over zichzelf en de ander leert denken.</p> <p>Vervelende kinderen bestaan niet, vervelend gedrag van kinderen wel.</p> <p>Vervelende volwassenen bestaan niet, vervelend gedrag van volwassenen wel. Elkaar aanspreken op vervelend gedrag op de goede manier, schaadt de mens zelf niet.</p> <p>De regels die er zijn, zijn regels om anderen te respecteren. Zelfontplooiing is een groot goed, mits dat nimmer ten koste van anderen gaat. Eén van de regels daarbij is:</p> <p style="text-align: center;"><u>Je doet niets wat een ander stoort!</u></p> <p>Elk lid van de groep draagt verantwoordelijkheid voor de leefbaarheid binnen de school en de stamgroep. Dit betekent ook dat kinderen de ruimte netjes en gezellig houden, dat ze meedenken over de inrichting van het schoolgebouw en de stamgroep.</p> <p>In de stamgroep zitten de kinderen verdeeld in tafelgroepen, in iedere tafelgroep zitten kinderen van verschillende leeftijden. Kasten zijn overzichtelijk ingedeeld. Kinderen kunnen zelfstandig materialen vinden.</p> <p>Informatie voor kinderen hangt op een vaste plek.</p> <p>Gangen worden gebruiksvriendelijk ingericht zodat kinderen tijdens blokkur aan opdrachten kunnen werken, individueel of met anderen.</p>					
Basis-activiteiten	<p>Peter Petersen onderkent in onze samenleving vier basisactiviteiten als grondvorm van al het menselijk handelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gesprek 					

- Spel
- Werk
- Vieren

Dit zijn de basisactiviteiten van onze Jenaplanschool. In het ritmisch weekplan is er een goede afwisseling van deze activiteiten.

Gesprek:

Gesprek vormt de basis voor de omgang met de ander, om elkaar goed te kunnen begrijpen. Door gesprekken verwerft het kind een beeld van zichzelf en de wereld om hem heen. We streven ernaar om in een sfeer van tolerantie, gelijkwaardigheid en oprechtheid met elkaar te praten. Het gesprek vindt voornamelijk plaats in de kring. Door deze opstelling laten we zien dat we bij elkaar horen en samen iets doen. Doordat we allemaal een gelijkwaardige plaats in de kring hebben en elkaar goed zien weten we, dat als iemand ons iets zegt ons dit allemaal aangaat. Het durven naar voren treden in gezelschap en het leren luisteren naar anderen is belangrijk voor het nu en voor straks op weg naar volwassenheid. Het ordenen van gedachten en het duidelijk zeggen wat je bedoelt, heeft een belangrijke taalvormende waarde.

Spel:

Spel en werk zijn moeilijk van elkaar te onderscheiden. Van spelend experimenteren gaat het kind steeds meer over naar doelgericht werken. Niet alleen in de onderbouw, maar ook in de midden- en bovenbouw is spelend leren van wezenlijk belang.

Werk

Onder werk vallen instructiemomenten en het blokkur, waarin kinderen zelfstandig met het werk bezig zijn op een zinvolle en voor het kind betekenisvolle manier. De kinderen leren samenwerken en overleggen. De kinderen worden gestimuleerd naar hun beste kunnen te presteren. Het werken vindt plaats, na voorbereide instructie. Het werken met spelmaterial en spelleermateriaal houdt niet op na de onderbouw.

Viering

Door te vieren in de groep of met alle groepen samen in weeksluitingen en weekopeningen leren we elkaar wat ons hoofd en hart heeft beziggehouden. We brengen gevoelens op elkaar over en delen die gevoelens zoveel mogelijk.

Elke week starten we met een weekopening. We vieren de jarigen en vertellen elkaar waar we mee aan het werk gaan. Bij vieringen op het einde van de week worden verhalen verteld en worden thema's afgesloten. Ook hebben we traditionele vieringen met carnaval, Sinterklaas en Kerst. Ouders en belangstellenden zijn van harte welkom. De vieringen starten om 14.00 uur. Kinderen hebben een vaste plaats.

Basis-

Om je een jenaplanschool te mogen noemen moet je de twintig basisprincipes in je schoolgids opgenomen hebben. Om ze uit te voeren

principes

gebruiken we de kernkwaliteiten (zie elders in deze gids) om de kwaliteit van onze jenaplanschool in beeld te brengen.

Vijf basisprincipes over de mens.

1. Elk mens is uniek; zo is er maar een.
2. Elke mens heeft het recht een eigen identiteit te ontwikkelen.
3. Elke mens heeft voor het ontwikkelen van een eigen identiteit persoonlijke relaties nodig.
4. Elk mens wordt steeds als totale persoon erkend en waar mogelijk ook zo benaderd en aangesproken
5. Elk mens wordt als een cultuurdrager en vernieuwer erkend en waar mogelijk ook zo benaderd en aangesproken

Vijf basisprincipes over de samenleving.

6. Mensen moeten werken aan een samenleving die ieders unieke en onvervangbare waarde respecteert.
7. Mensen moeten werken aan een samenleving die ruimte en stimulans biedt voor iedere identiteitsontwikkeling.
8. Mensen moeten werken aan een samenleving waarin rechtvaardig, vreedzaam en constructief spatie verwijderden met verschillen en veranderingen wordt omgegaan.
9. Mensen moeten werken aan een samenleving die respectvol en zorgvuldig aarde en wereldruimte beheert.
10. Mensen moeten werken aan een samenleving die de natuurlijke en culturele hulpbronnen in verantwoordelijkheid voor toekomstige generaties gebruikt.

Tien basisprincipes over de school.

11. De school is een relatief autonome coöperatieve organisatie van betrokkenen. Ze wordt door de maatschappij beïnvloed en heeft er zelf ook invloed op.
12. In de school hebben volwassenen de taak voorgaande uitspraken over de mens en samenleving tot pedagogisch uitgangspunt van hun handelen te maken.
13. In de school wordt leerstof zowel ontleend aan de leef- en belevingswereld van de kinderen als aan de cultuurgoederen die in de maatschappij als belangrijke middelen worden beschouwd voor de hier geschetste ontwikkeling van persoon en samenleving.
14. In de school wordt het onderwijs uitgevoerd in pedagogische situaties en met pedagogische middelen.
15. In de school wordt onderwijs vorm gegeven door een ritmische afwisseling van de basisactiviteiten gesprek, spel, werk en viering.
16. In de school vindt overwegend heterogene groeperingen van kinderen plaats, naar leeftijd en ontwikkelingsniveau om het leren van en zorgen voor elkaar te stimuleren.
17. In de school worden zelfstandig spelen en leren afgewisseld en aangevuld door gestuurd en begeleid leren. Dit laatste is expliciet gericht op niveauverhoging. In dit alles speelt het initiatief van de kinderen een belangrijke rol.
18. In de school neemt wereldoriëntatie een centrale plaats in met als basis ervaren, ontdekken en onderzoeken.

	<p>19. In de school vinden gedrags- en prestatiebeoordeling van een kind zoveel mogelijk plaats vanuit de eigen ontwikkelingsgeschiedenis van dat kind en in samenspraak met hem.</p> <p>20. In de school worden veranderingen en verbeteringen gezien als een nooit eindigend proces. Dit proces wordt gestuurd door een consequente wisselwerking tussen doen en denken.</p>
Bestuur: Optimus primair onderwijs	<p>Onze school behoort tot de stichting Optimus primair onderwijs. De officiële naam van de organisatie is OPTI MUS Stichting voor katholiek, protestants-christelijk en interconfessioneel primair onderwijs.</p> <p>Van deze stichting maken 32 scholen deel uit. Deze scholen zijn gevestigd in de gemeenten Boxmeer, Cuijk, Grave, Landerd en Zeeland. Deze gemeenten hebben met elkaar gemeen dat ze alle in het stroomgebied van de Maas liggen. Dat is de reden dat ervoor is gekozen om een blauwe golf op te nemen in het logo.</p> <p>Het bestuur van OPTI MUS primair onderwijs ziet het als hoofdtaak om voor de scholen optimale voorwaarden te scheppen, zodat het onderwijs op de scholen kwalitatief goed verzorgd kan worden. Het bestuur wil besturen op hoofdlijnen. Het richt zich hierbij op het realiseren van de doelstellingen van de gehele organisatie.</p>
Bestuur: centrale directie	<p>De centrale directie, bestaande uit twee personen, geeft leiding aan de organisatie.</p> <p>De leden van de centrale directie bereiden het beleid voor en zorgen, in overleg met de vestigingsdirecteuren van de 32 scholen, voor de uitvoering van het beleid.</p>
Bestuur: inspraak en contact	<p>Ouders en personeelsleden hebben invloed op het bovenschools beleid via de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) waarin alle scholen vertegenwoordigd zijn. De GMR overlegt regelmatig met de centrale directie. (zie ook GMR).</p> <p>De contacten tussen u als ouders/verzorgers enerzijds en de organisatie anderzijds zullen vrijwel altijd verlopen via de directeur en/of de medewerkers van de school. Wanneer u contact wilt opnemen met OPTI MUS primair onderwijs, dan kan dat via onderstaande adresgegevens. Zie ook GMR.</p>
Bestuur: adres-gegevens	<p>OPTI MUS primair onderwijs</p> <p>Postadres Postbus 315 5430 AH Cuijk</p> <p>Bezoekadres Molenstraat 19 5431 BW Cuijk</p> <p>Telefoon 0485-318910</p> <p>E-mail: info@optimusonderwijs.nl</p> <p>Website: www.optimusonderwijs.nl</p>
Bibliotheek	<p>Wanneer een kind al jong voorgelezen wordt en later zelf regelmatig boeken leest, gaat het op school beter met lezen. Daarom vinden wij het belangrijk dat ouders regelmatig met hun kind naar de bibliotheek gaan, boeken lenen en samen thuis lezen. De school werkt ook samen met de bibliotheek. Deze wordt in een groepsexcursie bezocht, er komen boekencollecties van de bibliotheek naar de school en de school doet mee aan diverse projecten van de bibliotheek: zoals de kinderjury, de voorleeswedstrijd, de rode draad.</p>
Bisk en Meander of	<p>Samen met de andere scholen uit het Land van Cuijk, stelt de school een cultureel programma op. Het ene jaar staat toneel centraal, het andere jaar beeldend(e) vormen enz.</p>

culturele vorming	<p>In overleg worden er projecten ontworpen of van de Meander aangetrokken.</p> <p>De projecten rouleren dan op de betrokken scholen. Als onderdeel van een dergelijk project gaan de kinderen naar de schouwburg, komt er een kunstenaar op bezoek of wordt er een film bekeken. De programma's worden per jaar aangepast en zijn per groep verschillend.</p>
Blokkuur	<p>Er wordt dagelijks gewerkt in een blokkuur, ook wel stilwerkkuur genoemd. Dat wil zeggen, een aaneengesloten tijd waarin kinderen werken aan dag- en/of weektaken. Hierin wordt dus gerekend, een taalopdracht gemaakt, geschreven, gelezen, wereldoriëntatievoorbereidingen gedaan etc. De stamgroepleider vindt hier tijd om extra instructie en begeleiding te geven. In het blokkuur wordt in stilte gewerkt. Bij overleg gebruikt men de "fluisterstem".</p>
Buitenschoolse opvang(BSO)	<p>De Lindekring werkt samen met Spring om de buitenschoolse opvang te regelen. Dat betekent voor u, dat wanneer u uw kind gebruik wilt laten maken van de buitenschoolse opvang, u via Spring moet inschrijven. Voor uw kind betekent het dat hij of zij op onze school wordt opgehaald en samen met de andere kinderen van de Lindekring naar de buitenschoolse opvang in de school gaat. Spring kunt u bereiken via telefoonnummer: 0485-318818. De jongere kinderen tot en met tien jaar blijven op de bso op school. De oudere kinderen gaan met een busje naar een 10-plus opvang. Geef door aan de leerkracht wanneer en op welke dag uw kind naar deze opvang gaat. We kunnen er dan op toezien dat uw kind naar de opvang gaat en/of in de juiste taxi zit!</p> <p>Wanneer u overweegt om gebruik te maken van een buitenschoolse opvang, maar opziet tegen de kosten, raden wij u aan om een op uw situatie aangepaste kostenberekening te laten maken door de NSO Terecht. Zij kennen alle van toepassing zijnde subsidieregelingen en die kunnen een aanzienlijk verschil maken. Om te weten wat de kosten voor buitenschoolseopvang zijn kunt u op de site van de belastingdienst (www.belastingdienst.nl) zelf berekenen wat de teruggave voor kinderopvang is.</p> <p>In de toekomst zal de buitenschoolse opvang in de MFA (multifunctionele accommodatie) gehuisvest zijn.</p>
CITO	<p>Wij maken gebruik van de toetsen van CITO. De toetsen van het leerlingvolgsysteem gebruiken we op een onafhankelijke manier om de kinderen te volgen in hun ontwikkelingen op het gebied van taal, lezen rekenen en hun sociaal emotionele ontwikkeling. De entreetoets in groep 7 geeft ons inzicht in de te verwachten opbrengsten voor het voortgezet onderwijs. De eindtoets van CITO geeft inzicht in het vervolgtraject van het kind.</p> <p>Middels een koppeling worden de toetsen gekoppeld aan ons administratiesysteem waardoor we alles dichtbij de hand hebben. U wordt hierover geïnformeerd tijdens de ouderavond. In onze toelichting op het verslag vermeldt de stamgroepleider de resultaten van uw kind.</p>
Communicatie tussen school en ouders	<p>Goed contact tussen de ouders en de leerkracht is onmisbaar voor goed onderwijs. U kunt na schooltijd altijd even binnen komen om met de leerkracht van uw kind te praten. Wilt u er zeker van zijn dat daarvoor voldoende tijd beschikbaar is, maak dan een afspraak. Daarnaast kennen wij vaste contactmomenten zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De informatie avonden. - Aan het begin van elk schooljaar is er een informatieavond. Het programma van het jaar wordt toegelicht. Er wordt besproken hoe vieringen en activiteiten van de klas ingevuld worden.

Daarnaast kunnen er ook nog informatieavonden voor een groep of klas worden georganiseerd over een bepaald onderwerp. De ouderavond voor groep 8 over bijvoorbeeld het voortgezet onderwijs

- De ouderavonden.

Kinderen krijgen 3 keer per jaar een verslag mee naar huis. Nadat u het verslag gezien heeft, wordt de ontwikkeling van het kind in een tien-minuten-gesprek met de stamgroepleider doorgesproken. Deze toelichting op het individueel verslag blijft bewaard in het dossier van het kind.

Wanneer tien minuten te kort zijn, kan er een vervolgspraak gemaakt worden. Bij het derde rapport is er alleen een gesprek wanneer stamgroepleider of ouders dit nodig vinden.

- De algemene ouderavonden. Dit zijn avonden voor alle ouders, die meestal in het teken van een bepaald thema staan.

De communicatie tussen ouders en school (van school naar ouders en omgekeerd van ouders naar school) loopt soms ook via de oudervereniging of de medezeggenschapsraad. Zij kunnen op hun beurt weer groepen ouders raadplegen. Een belangrijk middel in deze communicatie is het internet, zie www.lindekring.nl. De website wordt bijgehouden door Leon Houtvast.

Tot slot: meld het op tijd, wanneer u zich zorgen maakt omtrent de ontwikkeling van uw kind. (als het niet goed lijkt te gaan met uw kind, dan valt er samen bijna altijd wat aan te doen.) Samen kunnen wij er zorg voor dragen. Komen we er samen niet uit, dan kunnen we een deskundige inschakelen. Zie ook klachtenregeling

Computers	<p>Steeds meer krijgt de computer een plek in ons onderwijs. Met name tijdens wereldoriëntatiemiddagen zien we een sterke toename van het gebruik van de computer. Via internet gaan kinderen hun informatie halen.</p> <p>Niet alle sites geven betrouwbare informatie en op het internet heb je kans dat je op materiaal stuit waarvan je als ouder niet wilt dat je kind daaraan blootgesteld wordt. Op de Lindekring kiezen we ervoor om géén beperkende software te installeren. Deze software is niet waterdicht en beperkt ook vaak de toegang tot nuttige sites (sites over bijv. het verkeer <u>sex</u>amen worden geblokkeerd). Kinderen leren ook thuis zoeken op het internet. Hier treffen zij ook niet altijd veilige omgevingen aan, vandaar dat wij uitgaan van het aanleren van goed computergedrag. Het gaat erom dat we de kinderen leren van de goede kanten van internet te profiteren en de risico's zo klein mogelijk te houden.</p> <p>Chatten doen wij op school niet en wij willen u met nadruk vragen om toe te zien op het chatten van uw kind (meestal via MSN, maar het komt ook in on-line computerspellen voor). Door als school en thuis hierin samen te werken voorkomen we grof taalgebruik en pestgedrag. We sluiten als het ware een contract met elkaar. Elke jaar wordt dit in een kring met elkaar besproken wat de afspraken omtrent correct computergebruik zijn. De afspraken worden op papier gezet en bij de computers in een lijstje opgehangen.</p> <p>Op school gebruiken wij de programma's die horen bij Pluspunt Rekenen, Flits voor het technisch lezen en het computerprogramma bij de methode "spelling in beeld" voor spelling en diverse programma's voor "extra werk".</p> <p>Ambrasoft wordt ingezet voor extra rekenen en/of spelling. Het Office2000 pakket gebruiken wij voor tekstverwerken.</p> <p>Ieder kind heeft een eigen digitaal portfolio.</p> <p>We hebben een eigen website (www.lindekring.nl). Indien u bezwaar heeft tegen het plaatsen van werk of foto's van uw kind op onze website, dan verzoeken wij u dit kenbaar te maken, zodat we hier rekening mee kunnen houden. Op onze website vindt u de laatste foto's en informatie over onze school.</p> <p>Iedere leerkracht,oudercommissielid en mr-lid heeft een eigen e-mail adres: voornaam en achternaam aan elkaar @ lindekring.nl (bijv. tonhovens@lindekring.nl) Zie hierboven adressen school.</p>										
Cursus hulp bij de opvoeding	<p>In het land van Cuijk zijn diverse organisaties die ouders en kinderen een helpende hand reiken of een cursus aanbieden. Voor folders en meer informatie kunt u terecht bij de interne begeleider. Een greep uit het aanbod:</p> <table border="0" data-bbox="385 1129 1478 1377"> <tr> <td>Kids gym actief- Stichting Thuiszorg</td> <td>voor kinderen met overgewicht</td> </tr> <tr> <td>Sociale vaardigheidstraining voor kinderen:</td> <td>voor kinderen die sociaal onhandig zijn</td> </tr> <tr> <td>Thuiszorg Brabant Noordoost</td> <td></td> </tr> <tr> <td>En wij dan? - regionaal maatschappelijk centrum</td> <td>cursus voor kinderen(9-12 jr.) van gescheiden ouders</td> </tr> <tr> <td>Ouderschap reorganisatie - Regionaal maatschappelijk centrum</td> <td>informatie en hulp voor gescheiden ouders</td> </tr> </table>	Kids gym actief- Stichting Thuiszorg	voor kinderen met overgewicht	Sociale vaardigheidstraining voor kinderen:	voor kinderen die sociaal onhandig zijn	Thuiszorg Brabant Noordoost		En wij dan? - regionaal maatschappelijk centrum	cursus voor kinderen(9-12 jr.) van gescheiden ouders	Ouderschap reorganisatie - Regionaal maatschappelijk centrum	informatie en hulp voor gescheiden ouders
Kids gym actief- Stichting Thuiszorg	voor kinderen met overgewicht										
Sociale vaardigheidstraining voor kinderen:	voor kinderen die sociaal onhandig zijn										
Thuiszorg Brabant Noordoost											
En wij dan? - regionaal maatschappelijk centrum	cursus voor kinderen(9-12 jr.) van gescheiden ouders										
Ouderschap reorganisatie - Regionaal maatschappelijk centrum	informatie en hulp voor gescheiden ouders										

	<p>Fitkids – Maasziekenhuis Bo-Kit – Maasziekenhuis Praktijk voor integratieve kinder- en Jeugdtherapie – Victor Hugo</p>	<p>behandelprogramma voor kinderen met overgewicht voor zindelijkheids-problemen Gedragsproblemen bij emotionele conflicten en probleemgewoontes</p>
Drempeltoets	<p>Naast de CITO eindtoets nemen wij de drempeltoets af. Dit doen wij in oktober. Het samenwerkingsverband voortgezet onderwijs kan op de uitslagen van deze test een lwoo (leerweg ondersteunend onderwijs) beschikking aanvragen wat betekent dat men voor het kind met zorg extra financiële armslag heeft. Wij gebruiken de gegevens voor de uitstroom naar het voortgezet onderwijs.</p>	
Fietsen- stalling	<p>We hebben een fietsenstalling achter de school. Deze is beperkt en het kan voorkomen dat de fietsenstalling vol is. Kinderen van de bovenbouw mogen hun fiets ook bij "t Staagje" neerzetten. (aan de voorkant naast de school) Kinderen van de bovenbouw hebben regelmatig een fiets nodig voor uitstapjes en excursies. Ook wordt de fiets gebruikt voor het oefenen voor het verkeersexamen. Zorgt u ervoor dat uw kind een veilige en goed passende fiets heeft. Voor de verkeersveiligheid en de gezondheid is het beter dat kinderen lopend naar school komend dan fietsend. Liever fietsend dan met de auto. Daarom ondersteunen we ook projecten die dit gedrag bevorderen. Voor alle duidelijkheid. De verzekering ligt altijd bij de ouders.</p>	
Fruithapje of tussen- doortje	<p>Net voor de pauze mogen de kinderen fruit, brood en drinken nuttigen. Wij geven de kinderen hier maar vijf minuten voor om er voor te zorgen dat wij zo min mogelijk onderwijstijd verliezen. In de onderbouw is er wat meer tijd voor en zitten kinderen in de kring. Als u fruit (als appels of sinasappels) meegeeft, wilt u het dan schoonmaken en in hapklare stukjes delen? Geeft u het drinken, zonder prik, in navulbare en goed afsluitbare bekertjes mee, zodat de afvalberg op school klein blijft. Snoep, zoete koeken en koolzuurhoudende dranken stellen we niet op prijs. Het kan zijn dat uw kind problemen met eten heeft of dat er andere zaken zijn die de stamgroepleider moet weten Wij verwachten van u dat u hierover in gesprek gaat met de stamgroepleider.</p>	
Gevonden voorwerpen	<p>Gymspullen en kleding worden geregeld vergeten of raken verloren. Mist u iets, kom dan eens vragen bij de stamgroepleider! Gevonden voorwerpen worden verzameld in een wasmand in de gang. U kunt altijd even zoeken of het kledingstuk wat u mist daarin terechtgekomen is.</p>	
GGD	<p>De gemeente heeft een contract afgesloten met de "GGD hart voor Brabant." In het kader van dat contract wordt uw kind gecontroleerd door een arts of verpleegkundige. U wordt altijd van tevoren op de hoogte gebracht van een dergelijk onderzoek en bij jonge kinderen kunt u zelf aanwezig zijn. Het gaat om de volgende onderzoeken:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Periodiek gezondheidsonderzoek groep 2 (6-jarigen); - Screening groep 7 (11-jarigen) 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Indicatie onderzoek groep 4 (8-jarigen) - Vragenlijsten logopedie bij alle 5-jarigen en voor oudere kinderen op aanvraag; - Onderzoek op verzoek of op indicatie naar een klacht of afwijking van zintuigen, groep-of psycho-sociale ontwikkeling; - Consultering van een psycholoog. Dit kan alleen via jeugdarts of sociaal verpleegkundige. <p>Soms vindt zo'n onderzoek op school plaats, of u wordt uitgenodigd om met uw kind naar de GGD te komen. U hoeft in dat geval geen melding van afwezigheid of verzuim te maken, ook de school wordt op de hoogte gesteld. Verder begeleidt de GGD de scholen bij calamiteiten zoals het overlijden van kinderen, kindermishandeling enz. Zie ook logopedie en jeugd tandverzorging. Het kan zijn dat de gemeente het screeningsprogramma aanpast.</p> <p>Wij zijn met de GGD op weg gegaan om onze school als veilige school in te richten. Samen met de ouders heeft het team gekeken waar ontwikkelingen op dit moment wenselijk zijn.</p> <p>Wij hebben er voor gekozen te gaan werken met de thema's :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voeding (smaaklessen, gezonde tractaties etc) - Alcohol en drugs in de bovenbouw - Pesten
GMR	<p>De GMR van Optimus bestaat in de ideale situatie uit 14 leden waarvan de helft uit ouderleden bestaat. Alle leden zijn voorgedragen via een MR van een bij Optimus primair onderwijs aangesloten school. De GMR vergadert circa 10 keer per jaar op vooraf vastgestelde data en locaties. Tijdens een deel van elke GMR-vergadering is een afvaardiging van de centrale directie aanwezig. Een GMR heeft advies- en instemmingsbevoegdheid voor een aantal onderwerpen die op bovenschools niveau geregeld worden. Met "bovenschools" wordt bedoeld dat deze niet per schoollocatie apart worden bepaald maar overkoepelend. Dit betekent ook dat een GMR-lid alle aangesloten scholen vertegenwoordigt en in die zin de belangen van alle scholen(ouders en/of personeel) dient te behartigen. Communicatie tussen MR-en en de GMR is een belangrijk item. De MR-leden kunnen toegang krijgen tot de GMR-portal, een soort gegevensbestand via de computer. De vergaderingen van de GMR zijn openbaar.</p>
Groepen-verdeling	<p>Op onze kleine jenaplanschool is het leerlingaantal bepalend voor de groepenverdeling. De directie bepaalt deze, rekening houdend met de instemming en adviezen vanuit de medezeggenschapsraad.</p> <p>Ook de hoeveelheid rugzakkinderen bepaalt het budget.</p> <p>Groepenverdeling schooljaar 2011-2012:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Onderbouw: 1,2,3 - Middenbouw : 4,5 - Bovenbouw: 6,7,8 - Bovenbouw: 6,7,8 <p>De directie bepaalt de stamgroepleider bij de stamgroep en verdeelt de kinderen in de groepen.</p>
Gymnastiek	<p>Alle groepen gaan de komende jaren gymmen in de sporthal te Haps, totdat de Multi Functionele Accommodatie te St.Agatha gereed</p>

	<p>is. Taxi van Dijk zal de kinderen vervoeren. Het kan weleens voorkomen dat uw kind in de bus iets laat liggen. U moet daarover zelf met de fa. van Dijk contact opnemen.</p>
Gymkleding en handdoek	<p>Goede gymkleding bestaat uit een t-shirt, sportbroek en goede soepele gymschoenen. Gymschoenen hebben schone zolen die niet zwart zijn. Deze zijn een voorwaarde om mee te kunnen gymmen. Zorg dus dat uw kind altijd de gymspullen bij zich heeft. Ook vragen wij u een handdoek mee te geven zodat na de gymles gedoucht kan worden. Dit geldt voor de kinderen van de midden- en bovenbouw. De kinderen van de onderbouw gaan na afloop niet douchen.</p> <p>Gymspullen gaan na schooltijd weer naar huis en we gaan ervan uit dat deze regelmatig gewassen zullen worden. Douchen na de gymles hoort er gewoon bij. Vanaf groep 4 wordt er gescheiden gedoucht. Wanneer u merkt dat uw kind emotionele problemen met het douchen in een groep heeft, overlegt u met de leerkracht hoe nu verder te gaan.</p> <p>Tijdelijk in badkleding douchen lost vaak veel op. Indien uw kind om medische redenen tijdelijk niet kan gymmen, geeft u dit(schriftelijk) door aan de leerkracht van uw kind.</p>
Huiswerk	<p>Kinderen krijgen bij ons weinig huiswerk. Het meeste werk wordt op school gemaakt. Toch nemen kinderen weleens werk mee naar huis om te leren. Bijvoorbeeld topografie wordt thuis geoefend. Wij vragen van u om uw kind hierbij te helpen, aan te moedigen en soms te controleren of het geleerde is blijven hangen.</p> <p>Presentaties en boekbesprekingen kennen we ook in de midden- en bovenbouw.</p> <p>Het gaat hierbij vooral om het oefenen van spreken voor een groep. Ouders kunnen bij zowel presentatie als huiswerk hun kinderen helpen. Vooral het plannen wanneer er geoefend wordt met een vriendje/vriendinnetje of wanneer het huiswerk wordt gemaakt is voor veel kinderen moeilijk. Ouders die daarvoor tijd inruimen in een dagschema, geven hun kinderen meer kans op succes.</p> <p>In overleg tussen ouders, leerkracht of interne begeleider kunnen voor een bepaald kind extra oefeningen afgesproken worden. Kinderen hebben veel tijd nodig om zich het lezen eigen te maken. Het dagelijkse voorlezen door u als ouder zal geleidelijk steeds meer overgaan in het zelf lezen. Vanaf groep 3 is het voor een aantal kinderen belangrijk om naast het dagelijkse (gezamenlijke) leesmoment extra oefeningen mee te krijgen die u thuis met uw kind doet.</p>
Interne begeleiding	<p>De formatie is bij ons op school gekoppeld aan een klein aantal kinderen. De uren die wij inzetten voor interne begeleiding zijn in verhouding tot dit aantal.</p> <p>In de praktijk betekent dit dat wij (directie en team) alle bijdragen die het bestuur voorstelt uitvoeren, maar gezien de tijd stellen wij prioriteiten.</p> <p>De taken die in het pakket van de interne begeleiding opgenomen worden zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ opstellen van een zorgbeleidsplan ✓ participeren in onderwijskundig beleid met directie ✓ begeleiden van veranderingstrajecten m.b.t. het zorgbeleid/leerlingenzorg ✓ in kaart brengen van de zorgstructuur

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ zorgcapaciteit aangeven per schooljaar, per stamgroep ✓ zorgdragen voor het uitvoeren van de gesprekkencyclus: <ul style="list-style-type: none"> observaties in de stamgroepen groepsgesprekken leerlingbesprekingen trendanalyse opstellen ✓ toetskalender opstellen en bewaken ✓ coördineren van LeerlingVolgSysteem toetsen ✓ Verwerken en bespreken van LVS-toetsen ✓ inwerken dotcomsysteem ✓ begeleiden en plannen van taken voor de onderwijsassistente ✓ begeleiden bij het opstellen van handelingsplannen ✓ handelingsplannen schrijven voor de rugzakleerlingen ✓ gesprekken met ambulante begeleiders van rugzakleerlingen ✓ gesprekken met ouders van zorgleerlingen ✓ begeleiden van leerkrachten bij vragen over aanpak, handelingsplannen, materialen, toetsen enz. ✓ mede voorbereiden van studiedagen met het team ✓ overleg met de directie ✓ overleggen met externe instanties zoals zorgteam, schoolarts, logopedist ✓ overleg netwerk interne begeleiding Cuijk ✓ overleg netwerk jenaplan interne begeleiding ✓ scholing m.b.t. vernieuwend onderwijs ✓ ontwikkelingen volgen binnen het zorgbeleid
Jaarplan	<p>Elke school maakt een schoolplan. Dit geldt voor vier jaar. We starten met een nieuw schoolplan. Het zal lopen van 2011 tot 2015. Vanuit dit schoolplan wordt een jaarplan gemaakt. Hierin worden de doelen beschreven voor het nieuwe schooljaar.</p>
Jenaplan-onderwijs	<p><u>Jenaplanschool Lindekring brengt de wereld dichterbij.</u></p> <p>Wij bieden kinderen een veilige inspirerende leeromgeving, waarin kinderen worden uitgedaagd om hun eigen mogelijkheden en grenzen te ontdekken en hun talenten te ontplooiën met het oog op maximale startkwaliteiten in een passend vervolgonderwijs. Dit als bijdrage aan maatschappelijk succes/geluk.</p> <p>Vanuit onze jenaplanvisie kunnen en willen we ons niet isoleren van de ontwikkelingen in de samenleving. Binnen de twintig basisprincipes staat beschreven wat wij als jenaplanschool onderschrijven. We willen kinderen vooral leren leven!</p>

	<p>Het kunnen samenleven is het uiteindelijke doel van opvoeding en onderwijs. Dat betekent dat kinderen zich volledig en harmonisch moeten kunnen ontwikkelen, niet alleen als individu maar ook als volwaardig deelnemer in de maatschappij. Deze basishouding moet vooral te herkennen zijn in ons dagelijks handelen in de groep.</p> <p>Vertrekpunt is dat kinderen leren verantwoording te dragen door verantwoordelijkheid te krijgen, te nemen en te geven. Verantwoordelijkheid voor regels, orde en overzichtelijkheid leren nemen en delen is het gevolg hiervan.</p>
Jeugdtand- verzorging	<p>Ook op onze school kunnen kinderen gebruik maken van de stichting Jeugdtandverzorging. Deze stichting biedt deelnemende kinderen een vorm van tandheelkunde waarbij het voorkomen van mond- en tandziekten voorop staat.</p> <p>Na aanmelding van de kinderen ontvangen ouders een uitnodiging voor de controle in het behandelcentrum aan de Stationsstraat 8-10 te Cuijk. Vanaf zeven jaar worden kinderen in de gelegenheid gesteld, indien hun ouders dat wensen, om zelfstandig te komen. Zij worden dan in groepjes door de assistente uit de klas gehaald en met het busje naar het centrum vervoerd. In geval van bijzonderheden wordt er, voordat er behandeld wordt alsnog contact met de ouders gezocht. De ouders kunnen altijd bij de controle of behandeling aanwezig zijn.</p> <p>De verzorging bestaat uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Regelmatige controle van het gebit, tot tweemaal per jaar; - Voorlichting over mondhygiëne en begeleidende poetsinstructie; - Preventieve behandeling zoals het aanbrengen van beschermende laklaagjes en fluorbehandeling; - Behandeling van het melkgebit als het kind het toelaat en als het nodig wordt geacht; - Behandeling van het blijvende gebit; - Aandacht besteden aan gebitsontwikkeling, indien nodig wordt er verwezen naar een orthodontist; - Aandacht besteden aan gebitsontwikkeling, indien nodig wordt er verwezen naar een orthodontist. - De verzorging kan worden doorgezet tot 18 jaar. Alle door de Jeugdtandverzorging uitgevoerde behandelingen worden door de zorgverzekering vergoed en komen niet ten laste van een eigen risico of no-claim. <p>Aanmeldingsformulieren zijn op te vragen bij 0412-625967 of via de website te downloaden: www.jeugdtandverzorging.org</p> <p>Wanneer er een noodsituatie is met uw kind, waarbij direct een tandarts ingezet moet worden, schakelen wij de jeugdtandverzorging in. Natuurlijk zullen wij dan eerst proberen ouders te bereiken, zodat zij zelf met hun kind naar een (tand) arts kunnen gaan.</p>
Kern- kwaliteiten	<p>In 2008 heeft de Nederlandse jenaplanvereniging kernkwaliteiten laten ontwikkelen naast de bestaande basisprincipes en kwaliteitscriteria. Hierin worden specifieke, concrete onderscheidende kenmerken van jenaplanscholen geformuleerd.</p> <p>De 12 kernkwaliteiten zijn verdeeld in drie groepen:</p> <p>1 De relatie van het kind met zichzelf</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Kinderen leren kwaliteiten/uitdagingen te benoemen en in te zetten, zodanig dat zij zich competent kunnen voelen. • Kinderen leren zelf verantwoordelijkheid dragen voor wat zij willen en moeten leren, wanneer zij uitleg nodig hebben en hoe zij een plan moeten maken. • Kinderen worden beoordeeld op de eigen vooruitgang in ontwikkeling. • Kinderen leren te reflecteren op hun ontwikkeling en daarover met anderen in gesprek te gaan. <p>2 Relatie van het kind met de ander en het andere.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kinderen ontwikkelen zich in leeftijdsheterogene stamgroepen. • Kinderen leren samen te werken, hulp geven en ontvangen met andere kinderen en daarover te reflecteren. • Kinderen leren verantwoordelijkheid te nemen en mee te beslissen over harmonieus samenleven in de stamgroep en school, opdat iedereen tot zijn recht komt en welbevinden kan ervaren. <p>3. Relatie van het kind met de wereld.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kinderen leren dat wat ze doen er toe doet en leren in levensechte situaties. • Kinderen leren zorg dragen voor de omgeving. • Kinderen passen binnen de wereldoriëntatie de inhoud van het schoolaanbod tot om de wereld te leren kennen. • Kinderen leren spelend, werkend, sprekend en vierend volgens een ritmisch dagplan • Kinderen leren initiatieven te nemen vanuit hun eigen interesses en vragen.
Klankbord-groep	<p>De klankbordgroep is een groep ouders die samen met de directie een aantal onderwerpen bespreekt. Een paar keer per jaar komen ze bij elkaar waarbij gesproken wordt over onderwerpen de school betreffende. Er is in het verleden gesproken over het overblijven, hoe men het jenaplanonderwijs ervaart, de schoolreis enz.</p> <p>De bijeenkomsten zijn informeel.</p>
Klachten-regeling voor Optimus	<p>Elke basisschool moet kinderen optimale ontplooiingskansen bieden en hun veiligheid garanderen. Dit lijkt zo vanzelfsprekend dat velen zich niet kunnen voorstellen dat er kinderen zijn, die zich op school niet veilig voelen en soms ook worden lastig gevallen. Dit willen wij zoveel mogelijk voorkomen. Wij hechten grote waarde aan een veilig leer- en werkklimaat binnen school. Natuurlijk voor de kinderen die onze school bezoeken, maar ook voor alle medewerkers en ouders/verzorgers.</p> <p>Per 1 augustus 1998 zijn scholen wettelijk verplicht een klachtenregeling vast te stellen, waarin staat hoe klachten binnen de school worden afgehandeld. Ook binnen OPTI MUS primair onderwijs wordt een dergelijke klachtenregeling gehanteerd. De regeling is bedoeld voor klachten die betrekking hebben op:</p>

	<p>-A. (het gebied van) Machtsmisbruik: seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld, ernstige vorm van pesten.</p> <p>-B. Overige klachten; begeleiding en beoordeling van leerlingen, inrichting van de schoolorganisatie, het schoonhouden van het gebouw, toepassing van strafmaatregelen.</p>
<p>Klachten op het gebied van macht misbruik: de vertrouwenspersoon en klachtencommissie</p>	<p>Als ondanks alle preventieve zorg een kind toch lastig gevallen wordt, moet het kind(eventueel met de ouders) met zijn/haar verhaal bij iemand terecht kunnen.</p> <p>Dit kan bij de leerkracht, de directie, de interne contactpersoon van de school of de externe vertrouwenspersoon.</p> <p>De interne contactpersoon bij ons op school is Annie Wijnhoven-van Schijndel. De contactpersoon is aangesteld voor klachten van kinderen of van ouders en als spreekbuis van de kinderen.</p> <p>Het gaat dus om klachten van kinderen aan het adres van een volwassen medewerker(leerkracht, ondersteunend personeel) of vrijwilliger van de school, of om klachten van een kind ten aanzien van een ander kind. De interne contactpersoon of directeur verzorgt de eerste opvang en brengt u desgewenst in contact met de externe vertrouwenspersoon.</p> <p>Het is ook mogelijk om rechtstreeks contact op te nemen met de externe vertrouwenspersoon.</p> <p>Als er officieel een klacht wordt ingediend, verwijst de interne contactpersoon de klager/klaagster direct door naar de externe vertrouwenspersoon, die de betrokkene kan bijstaan en van advies kan dienen.</p> <p>De externe vertrouwenspersoon dhr. Christian Heeren is telefonisch bereikbaar onder nummer 06-51996561.</p> <p>Ten aanzien van klachten op het gebied van machtsmisbruik zijn de 32 scholen van OPTIMUS primair onderwijs aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie. Het adres van deze commissie. Postbus 82324 2508 Eindhoven. Tel: 070-3925508 (van 09.00 tot 12.30 uur)</p> <p>www.geschillencies-klachtencies.nl</p>
<p>Leerplicht en extra verlof</p>	<p>Kinderen mogen naar school als ze vier jaar zijn. Eenmaal ingeschreven op school vallen ze onder de leerplichtwet ook wanneer ze pas vier zijn. Dit betekent dat ze op de schooldagen op school horen te zijn. Een kind wordt leerplichtig vanaf de eerste schooldag volgend op de maand waarin het 5 jaar wordt. Een kind van 5 jaar mag hooguit 5 uur per week vrij krijgen.</p> <p>In het belang van een soepele ontwikkelingslijn van uw kind, is het wel verstandig het kind zo min mogelijk thuis te houden. Zodra een kind 6 jaar is, is het volledig leerplichtig.</p> <p>In overleg met de leerkrachten kan de schoolweek voor 4 en 5 - jarigen systematisch voor een bepaalde periode ingekort worden. Hiervoor moet wel een goede reden zijn. Over de exacte regelingen rond leerplicht en verlof kunt u informatie bij de directeur of de leerplichtambtenaar van de gemeente vragen.</p> <p>Onderwijs is van groot belang voor kinderen. Niet voor niets staat dit zo nadrukkelijk beschreven bij de rechten van het kind. Ouders moeten zich inzetten om de ontwikkeling van hun kind zo onbelemmerd mogelijk te laten verlopen. Hiervoor is het belangrijk dat kinderen ook zoveel mogelijk het onderwijs kunnen volgen. Ouders die hun kinderen systematisch thuis houden, kunnen verwachten dat er een melding wordt gemaakt bij de leerplichtambtenaar en bij het meldpunt kindermishandeling(AMK). Vanwege bepaalde</p>

redenen kan het voorkomen dat uw kind de school niet kan bezoeken. Ziekte, bezoek aan een dokter, een begrafenis of een feest zijn allemaal redenen om de school niet of niet volledig te bezoeken. Wij vragen u of u het verzuim van school zoveel mogelijk wilt beperken, m.a.w. als u bijvoorbeeld een bezoek aan de oogarts buiten schooltijd kunt plannen, dat dan ook te doen. U wilt immers met ons dat het onderwijs aan uw kind (en aan de andere kinderen in zijn of haar klas) zo min mogelijk onderbroken wordt. Als u verlof wilt voor uw kind dient u dat bij de directie van de school aan te vragen. Extra vakantieverlof dient altijd schriftelijk aangevraagd te worden. Bezoek aan de dokter e.d. kan ook telefonisch of mondeling met de leerkracht afgehandeld worden. Deze maakt daar dan aantekening van in de absentenadministratie.

De Leerplichtwet beperkt de mogelijkheden tot het verlenen van extra (vakantie-)verlof. Toestemming voor extra verlof tot en met 10 schooldagen moet worden aangevraagd bij de schoolleiding. Dit wordt echter alleen in zeer bijzondere gevallen verleend (gewichtige omstandigheden). Voor verlofperiodes langer dan 10 dagen per schooljaar beslist de leerplichtconsulent van de gemeente. Hierbij wordt veel waarde gehecht aan het advies van de directeur van de school.

In gevallen, waarin de specifieke aard van de werkzaamheden van een van de ouders het onmogelijk maakt om een gezamenlijke gezinsvakantie te plannen in de schoolvakanties, kan eenmalig voor maximaal 10 schooldagen extra verlof worden verleend. Dit verlof kan uitsluitend worden verleend door de schoolleiding.

- De aanvraag voor verlof dient ruim van tevoren (minimaal 2 maanden) te worden ingediend;
- Let erop, dat schoolvakanties vanwege vakantiespreiding elk jaar op een ander tijdstip beginnen;
- Vakantieverlof in de eerste twee schoolweken na de zomervakantie is niet mogelijk;
- Verlof, dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of leerplichtconsulent wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim en wordt gemeld aan de Officier van Justitie (proces-verbaal).

Geen reden voor extra verlof bij o.a.:

- Het eerder afreizen of later terugkomen van vakantie om de drukte op de wegen te vermijden;
- Het eerder afreizen, omdat men voor een bepaald tijdstip het vakantieadres bereikt moet hebben;
- Het vervroegen van de vakantie i.v.m. lagere prijzen;
- Het ontbreken van andere boekingsmogelijkheden, vooral ontstaan door te laat boeken;

Een uitnodiging van kennis of familie, om mee op vakantie te gaan buiten de schoolvakanties om.

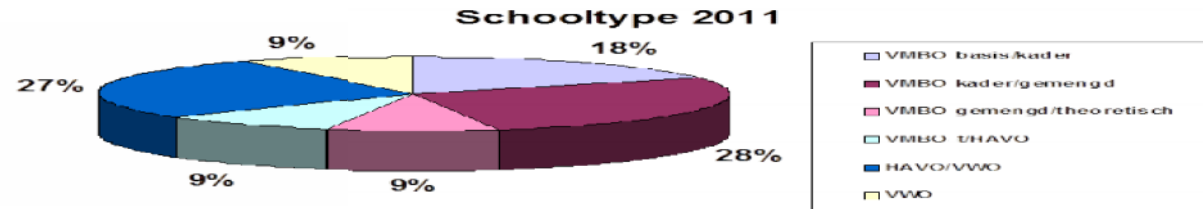
Verzoeken voor verlof dienen altijd schriftelijk te worden ingediend.

De volledige regelgeving omtrent leerplicht en verlof ligt bij de directeur ter inzage.

Voor het bezoek aan een arts (huisarts, tandarts, ziekenhuis, specialist e.d.) kunnen kinderen verlof krijgen van school. Wij verwachten dat u die bezoeken zoveel mogelijk buiten schooltijd afspreekt. Wanneer dit niet lukt, meldt u dit van tevoren (via een kort briefje) aan de leerkracht.

	<p>Oproepen van schoolarts, schoollogopedist en Jeugdtand-verzorging(zie elders) worden door de betreffende instantie ook aan de school doorgegeven. Wanneer u gebruik wilt maken van de Jeugdtandverzorging moet u zich daar zelf voor opgeven. Dit valt niet onder de verantwoording van school.</p> <p>Schoolarts en schoollogopedie zijn een voorziening die via de gemeente voor ieder kind beschikbaar zijn.</p>
Logopedist	<p>Behalve de jeugdarts en de jeugdverpleegkundige van de afdeling jeugdgezondheidszorg van de GGD, komt ook de logopedist van de GGD op school. Zowel de ouders als de leerkrachten van de leerlingen uit groep 1 krijgen een vragenformulier om in te vullen. Aan de hand van deze schriftelijke gegevens bepaalt de logopedist of een kind in aanmerking komt voor een logopedisch onderzoek.</p> <p>Daarnaast kan op aanvraag van bijvoorbeeld de ouders een kind onderzocht worden door de logopedist(indicatieonderzoek). Naar aanleiding van dit onderzoek wordt advies gegeven aan de ouders en leerkracht van het kind. Indien noodzakelijk blijft het kind onder controle.</p> <p>Als er behandeling nodig is, wordt het kind, na overleg met de ouders, doorverwezen naar de huisarts met een verzoek voor individuele logopedische behandeling.</p>
Luizen- controle	<p>Na de meeste vakanties worden alle kinderen op luizen en neten gecontroleerd. Kijk op de kalender voor de juiste data. Dit is belangrijk want de kinderen mogen geen gel in het haar hebben en het haar mag niet ingevlochten zijn. Wanneer er luizen of neten geconstateerd worden, wordt er contact met u opgenomen. We vragen u dan om alle huisgenoten te controleren. Was het haar van alle huisgenoten met een speciale shampoo(drogist) en verschoon alle gedragen kleding en beddengoed. Jassen en knuffels die niet in de wasmachine mogen of passen, kunnen voor drie weken in een gesloten plastic zak gestopt worden. Extra stofzuigen en het behandelen van huisdieren is ook noodzakelijk wanneer u de luizen uit huis wilt hebben.</p> <p>Na 10 tot 14 dagen dient er nog eens extra gecontroleerd en gestofzuigd te worden. Dan komen de eitjes uit die de eerste behandeling doorstonden.</p> <p>Luizen en neten krijg je niet omdat je vies bent, maar als ze er zijn, kunnen ze met deze maatregelen wel bestreden worden. Wanneer u meewerkt, kunnen wij samen met u een uitbraak van een luizenplaag op school voorkomen. Wanneer er luizen of neten geconstateerd worden, wordt dit ook in de klas besproken. We willen hiermee voorkomen dat een kind(stiekem) door de andere kinderen gemeden wordt. Als dat toch gebeurt, neemt u dan contact op met de leerkracht.</p> <p>Een groep ouders controleren de kinderen. De zgn. luizenouders. Zij worden met een ander aan een stamgroep gekoppeld zodat het werk snel gedaan is. Bij constatering krijgen de kinderen van de stamgroep een brief mee naar huis. De jassen worden opgeborgen in de luizenzakken die op school aanwezig zijn.</p>
MR	<p>Onze school kent een medezeggenschapsraad . Deze bestaat uit twee teamleden en twee ouders. Zij houden zich bezig met onderwerpen die betrekking hebben op onze school. In het reglement staat beschreven op welke onderdelen de leden advies- en instemmingsrecht hebben.</p> <p>(Daarnaast bestaat er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad die het bestuur controleert)</p> <p>De medezeggenschapsraad vergadert elke maand. Deze data staan genoemd in de kalender. De vergaderingen zijn openbaar. Na de</p>

	<p>vergadering wordt er met ouders gecommuniceerd via een nieuwsbrief. Er wordt gewerkt vanuit een activiteitenplan. De communicatie met ouders is een belangrijk speerpunt. Op de website van de Lindekring is een link te vinden naar de medezeggenschapsraad. De MR heeft een flyer en u kunt de MR vinden op de website van de school. In het halletje van de school hangt ook een ideeënbus voor ouders en MR.</p>
Nieuwsbrief	<p>Tussentijds informeren wij u middels onze nieuwsbrief. Het oudste kind van het gezin krijgt deze brief mee naar huis. Op de website van de school is deze ook te lezen. Deze staat onder een wachtwoord. In de eerste nieuwsbrief van het jaar wordt het wachtwoord voor de fotopagina en de nieuwsbrieven bekend gemaakt. Wanneer u en uw kind de school op een later tijdstip in het jaar bezoeken, kunt u het wachtwoord bij de directeur opvragen. Ook wordt de laatste nieuwsbrief op A3 -formaat opgehangen in het halletje van de school.</p>
NJPV	<p>Nederlandse Jenaplanvereniging. Postbus 4089 7200 BB Zutphen 0575-571868 info@jenaplan.nl Directeur : Jaap Meijer Voorzitter : Peter van Dijk</p>
Onderwijs- inspectie	<p>Mw drs. B.W. Louwes Zernikestraat 6 Postbus 530 5600 AM Eindhoven www.onderwijsinspectie.nl Hier kunt U de rapporten lezen die over ons opgesteld zijn, naar aanleiding van inspectiebezoeken/contacten.</p>
Onderwijs- kundige ontwikkeling: de plannen	<p>Voor het schooljaar 2011-2012 zijn de volgende speerpunten gepland:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inrichten en in gebruik nemen van de schoolbibliotheek. - Invoeren methode voor voortgezet technisch lezen - Ontwikkelen van een interessante boekenhoek - Gezond veilige school: voeding, alcohol en drugs - Pesten op onze school - Werken met de touchscreens. - Invoering Engels in de middenbouw.



De cito eindscore is :

Eindtoets 2008	12 leerlingen	534.3
Eindtoets 2009	7 leerlingen	536.42
Eindtoets 2010	17 leerlingen	534.8
Eindtoets 2011	9 leerlingen	535.3

De opbrengsten in de tussentoetsen laten zien dat door de ingezette acties, zoals de nieuwe methode voor voortgezet technisch lezen en de nieuwe schoolbibliotheek, de opbrengsten licht verbeteren. Echter de zorg voor de kinderen met een leesbeperking werpt zijn vruchten af. Kinderen werken met het computerprogramma sprinto in een werkomgeving waar de beperkingen meer beheersbaar worden waardoor de ontwikkeling van het kind recht wordt gedaan. Bij de tussenopbrengsten begrijpend lezen scoren we dit jaar op voldoende niveau. Ook de tussenresultaten rekenen scoren op schoolniveau op een voldoende/ruim voldoende niveau.

Uit de overdrachtsgesprekken, gevoerd met de scholen voor voortgezet onderwijs, blijkt wederom dat de scholen tevreden zijn over onze kinderen. Er is geen afstroom. Kinderen maken een goede start. In een enkel geval is de overgang moeilijk gebleken.

	<p>Inrichten rijke taalomgeving. De mondelinge taal is uitgevoerd en geïmplementeerd in de stamgroepen. Uit evaluaties blijkt dat het product een duidelijke meerwaarde voor docent als ook leerling heeft.</p> <p>We hebben onze nieuwe taalmethode <u>taal in beeld</u> ingevoerd. Woordenschatontwikkeling is het volgende onderdeel wat ontwikkeld gaat worden en we hopen op een duidelijk meerwaarde in de opbrengsten.</p> <p>De nieuwe schoolbibliotheek is ingericht en wordt verder uitgebouwd.</p>
Ouder-commissie	<p>De oudercommissie van onze school is er voor de kinderen om van alles te organiseren. We vragen per jaar een ouderbijdrage per kind om de kosten te kunnen dekken. Het sinterklaasfeest, de kerstviering, open dag, sportdag en schoolreis wordt door de oudercommissie mede georganiseerd. Goede sfeer, handen uit de mouwen...zorgen voor de extra handen</p>
Overblijven	<p>Bij ons op school wordt het overblijven verzorgd door overblijfouders. Daardoor kunnen kinderen kosteloos overblijven. De ouders van kinderen die overblijven worden ingedeeld gedurende het schooljaar voor een of meerdere overblijfwEEKbeurt(en). Drie weken voor het einde van het schooljaar wordt er een intekenlijst opgehangen waarin voorkeuren aangegeven kunnen worden. Het kan voorkomen dat niet alle voorkeuren overgenomen kunnen worden.</p> <p>Als een ouder op dat moment niet kan is er de mogelijkheid te ruilen met een andere ouder. Is dit niet mogelijk dan kan er een ouder gebeld worden die de beurt tegen betaling wel kan overnemen. De kosten zijn dan 7,50 euro per overgenomen overblijfwEEKbeurt.</p> <p>Om 12.00 uur start de leerkracht samen met de overblijfouder het eten. Om 12.15 uur mogen de kinderen die klaar zijn met eten, buiten gaan spelen waar onder toezicht van de overblijfouder gespeeld wordt. Voor de leerkracht begint dan de pauze. De overblijfouder zorgt dat bekers en trommels in de tassen komen en dat de tassen in de kast gelegd worden. Ook zorgen zij voor schone tafels na het eten. Om 12.45 uur komt de leerkracht weer terug. Er vindt dan een korte mondelinge overdracht plaats. De overblijfouder verwoordt zijn/haar ervaringen tijdens het overblijven. Indien nodig wordt een en ander besproken binnen de stamgroep, binnen het team. Om 13.00 uur gaan de leerlingen weer naar de klas. Kinderen die niet overblijven mogen vanaf 12.45 uur weer op school komen.</p> <p>Een overblijfwEEKbeurt ondersteunt het overblijven. (zie verderop in deze gids)</p> <p>Het kan ook zijn dat uw kind tussen de middag naar huis gaat om te eten. U wordt dan ook niet ingeroosterd. Incidenteel kunt u uw kind over laten blijven tegen betaling van 1.20 euro per keer. Dit moet u voor aanvang van de school bij onze conciërge of bij de directie melden en betalen. U kunt ook een soort strippenkaart kopen (5-strippenkaart of 10-strippenkaart). Dit vergemakkelijkt de administratieve rompslomp 's morgens.</p> <p>Tijdens het overblijven wordt er geen koffie of thee geschonken voor de overblijfouders.</p> <p>Tijdens de surveillance op de speelplaats wordt er niet gerookt door de overblijfouders en het onderwijzend personeel.</p>

Overblijfcontactouder:

Naam	Telefoonnummer
Marguerite Groet	alleen voor ouders

Hieronder volgt de lijst met namen en telefoonnummers van ouders die tegen betaling de overblijfbuurten over willen nemen:

Naam	Telefoonnummer
Sandra Broekman (onderwijsassistente)	Alleen beschikbaar in schoolgids voor ouders
Dorien Derks (moeder van Bart)	
Jessica Gijbers (moeder van Patrick en Sandra)	

Overblijfglement

- 1.1 Het overblijven is op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag met uitzondering van feestdagen, vrije dagen, gezamenlijke adv-dagen en die dagen waarop een continurooster wordt gedraaid.
- 1.2 Het overblijven vindt plaats van 12.00 uur tot 13.00 uur.
- 1.3 De kinderen eten gezamenlijk vanaf 12.00 uur.
- 1.4 Kinderen mogen vanaf 12.15 uur naar buiten. Er is toezicht door een overblijfouder. De overblijfouders surveilleren op vaste (verspreide) toegewezen plekken op de diverse speelplaatsen. Jaarlijks wordt in de nieuwsbrief aangegeven hoe de verdeling van ouders op de speelplaats afgesproken is.
- 1.5 Bij slecht weer blijven de kinderen over in de klas. De stamgroepleider geeft aan wat wel en niet kan.
- 1.6 Tijdens het eten hebben de kinderen een vaste plaats en ze blijven zitten tijdens het eten.
- 1.7 Eten wat niet op gaat wordt door de kinderen mee naar huis genomen.
- 1.8 Alle spullen na het eten in de tas en de tas bij de stoel of op de gang.
- 1.9 De klassendienst ruimt op.
- 1.10 Eenmaal buiten blijf je buiten.

- 1.11 Altijd toestemming vragen om naar binnen te gaan.
- 1.12 De overblijfouders zorgen dat de ruimte netjes wordt achtergelaten.

- 2. Gedragsregels
 - 2.1 Handen wassen na wc-bezoek.
 - 2.2 Eten aan je tafel/op je stoel.
 - 2.3 Tijdens het eten blijf je zitten.
 - 2.4 Afval wordt in de juiste afvalbak gedeponneerd.
 - 2.5 In de klas praat je zachtjes (tafelgroepstem).
 - 2.6 Zorg dragen voor je spullen: trommeltjes, bekers en tassen.
 - 2.7 Correct taalgebruik naar elkaar, stamgroepleiders en ouders toe.

- 3. Coördinatie en organisatie
 - 3.1 Deze is in handen van een ouder die als coördinator de zaak coördineert.
 - 3.2 Zij/hij maakt het overblijfrooster en verstuurt de mailing.
 - 3.3 Zij/hij overlegt met school indien nodig (directie of stamgroepleider).
 - 3.4 Ouders regelen zelf vervanging.
 - 3.5 Coördinator instrueert en evalueert het overblijfproces.
 - 3.6 De conciërge of de directie ???verzorgt de administratieve verwerking van de incidentele overblijfkinderen.

- 4. Afspraken met betrekking tot het buitenspelen
 - 4.1 Op de speelplaats loop je met de fiets aan de hand.
 - 4.2 We spelen alleen veilige spelletjes. Bij twijfel beslist de dan aanwezige overblijfouder of stamgroepleider.
 - 4.3 Rolschaatsen, skeelers zijn toegestaan op de speelplaats van de midden- en bovenbouw, mits er rekening wordt gehouden met andere kinderen.
 - 4.4 Tijdens het buitenspelen gaan kinderen alleen met toestemming naar binnen.
 - 4.5 Gebruik kar op speelplaats onderbouw: maximaal twee kinderen in de kar (zitten!) en twee kinderen duwen.
 - 4.6 Voetballen mag op het voetbalveld naast de speelplaats van de onderbouw.
 - 4.7 Paardenteugels worden alleen op de juiste manier gebruikt.
 - 4.8 Gebruik zandbak: alleen als het zand droog is mag deze worden gebruikt.
 - 4.9 Zandbakspullen worden alleen in de zandbak gebruikt.
 - 4.10 Alle materialen worden alleen gebruikt op de tegels.

	<p>4.11 Klimtoestellen en glijbanen worden gebruikt waarvoor ze dienen.</p> <p>4.12 De fietsenstalling wordt alleen gebruikt om fietsen te stallen.</p> <p>4.13 Het hek is niet om op te staan.</p> <p>4.14 De verbandtrommel is in de koffiekamer.</p> <p>4.15 Bij ernstigere ongelukken BHV-er inschakelen. (Juul van Kempen, Ton Hovens, Chantal Geurts. Misschien kun je hier vermelden wie de BHV-ers zijn (voor- en achternaam).</p> <p>4.16 De kinderen blijven op de voor hun bestemde speelplaats.</p>
Parkeren	<p>Het parkeren in en rondom onze school is een probleem .Te weinig plekken maken het rondom de school weleens gevaarlijk. Ook is het voor omwonenden lastig en gevaarlijk als zij niet op de eigen parkeerplaats kunnen. Daarom vragen wij u als ouder om bij het voetbalveld of in de Groene weg te parkeren. U kunt dan snel doorrijden naar Cuijk of Oeffelt. Laat inritten vrij. Om goed parkeergedrag te blijven stimuleren zullen er onaangekondigde parkeercontroles plaatsvinden. Deze worden uitgevoerd door de directeur en enkele bovenbouwleerlingen. Dit alles in het kader van een "veilige school"!</p>
Pastor Kees	<p>De omgeving van onze school is het kleine dorp Sint Agatha en in dit dorp speelt de geloofsgemeenschap een essentiële rol in het leven van de mensen.</p> <p>Elke week komt Kees Michielse bij ons op school om samen met midden- en bovenbouw de katechese projecten vorm te geven. Kees geeft onvoorwaardelijk zijn bijdrage aan levensbeschouwelijke visie op samen mens zijn, op samen verantwoordelijk te zijn in deze wereld van ons allemaal.</p> <p>Hij doet dat met verhalen van vroeger, met gesprekken over het leven nu, maar vooral met zijn vertrouwen in het goede in ieder mens en hoe je dat kunt laten zien en voelen aan de ander.</p> <p>Kees verstaat de kunst om vanuit de kleine wereld van kinderen de relatie te leggen met de oude wereld van de bijbel en de relatie met het leven van nu.</p>
Rugzak - kinderen	<p>Met ingang van het schooljaar 2003-2004 hebben kinderen met een speciale handicap op grond van het landelijke integratiebeleid toegang tot de reguliere basisschool. De ouders van deze kinderen hebben voortaan een keuzevrijheid van onderwijs: óf de speciale school óf met een "rugzak" naar een gewone basisschool. Deze nieuwe regeling geldt dus ook voor de Lindekring.</p> <p>Wat wordt er bedoeld met die "rugzak" ?</p> <p>In de rugzak zitten middelen om een kind extra ondersteuning te geven. Om voor zo'n rugzak in aanmerking te komen moet een kind aangemeld worden bij een "Commissie voor Indicatiestelling" (CvI). Op grond van landelijk vastgestelde normen bepalen zij of het kind in aanmerking komt voor zo'n indicatie. Daarbij is de ouder formeel verantwoordelijk voor het aanleveren van de gegevens die nodig zijn voor indicatie. Ook wanneer het kind al onze school bezoekt, kan het - als het voldoet aan de criteria - van deze regeling gebruik maken.</p> <p>Als de CvI een positief besluit heeft genomen, kunnen ouders op zoek gaan naar een school die in staat is om het kind te helpen. Uiteraard kan niet elke basisschool alle kinderen met een rugzak helpen. Op de Lindekring gaan wij met ouders in gesprek over de</p>

	<p>mogelijkheden van onze school. Daarbij verkennen wij met elkaar de hulpvraag van het kind, de verwachtingen van ouders en de mogelijkheden van onze school. Als blijkt dat wij het kind de hulp kunnen bieden die het bij het onderwijs nodig heeft, dan wordt er samen met ouders een handelingsplan gemaakt.</p> <p>Blijkt dat het voor de school niet mogelijk is om het kind verantwoord op te vangen, dan moeten wij de ouders ook in het belang van hun kind, teleurstellen. Het recht op keuzevrijheid betekent namelijk geen toegangsrecht in het gewone basisonderwijs. De basisschool mag een kind weigeren als het geen mogelijkheden ziet om de juiste hulp te bieden. U kunt in dat geval bezwaar aantekenen bij de "Adviescommissie Toelating en Begeleiding" (ACTB).</p>
School-fotograaf.	<p>Aan het begin van het schooljaar worden er foto's van de kinderen gemaakt door een schoolfotograaf.</p> <p>Dit wordt op tijd in de nieuwsbrief aangekondigd. U bent niet verplicht om de foto's af te nemen.</p>
Schoolkrant	<p>De schoolkrant verschijnt 4 keer per schooljaar. Hierin kunt u zien wat er allemaal geleefd heeft in de stamgroep.</p>
Schoolmaatschappelijk werk	<p>Op scholen worden kinderen begeleid; voor elke leerling wordt naast een goed leerstofaanbod ook een goede persoonlijke begeleiding geboden. De leerlingen worden zo persoonlijk mogelijk benaderd en er wordt geprobeerd de ontwikkeling van elk kind zo goed mogelijk te volgen. Soms krijgen leerlingen daarvoor een aangepast programma en een daarbij passende zorg. Een veel gebruikte term is "zorg op maat".</p> <p>Deze zorg is op maat is soms ook nodig op het terrein van de sociaal-emotionele ontwikkeling. Voor een tijdige signalering en advisering krijgt de school, via het Regionaal Maatschappelijk Centrum, ondersteuning van een schoolmaatschappelijk werker. Deze schoolmaatschappelijk werker vormt samen met de directeur en de interne begeleider van de school het zogenaamde schoolmaatschappelijke werkoverleg. Dit schoolmaatschappelijke werkoverleg bespreekt regelmatig de leerlingen met sociaal-emotionele en/of maatschappelijke problemen en adviseert dan over de te volgen aanpak. Bij die bespreking kunnen op verzoek ook leerkrachten en andere deskundigen, van bijvoorbeeld de GGD geraadpleegd worden. Voordat een leerling in het overleg besproken wordt, zal er door de school (om)schriftelijke toestemming gevraagd worden aan de ouders.</p> <p>Wanneer u meent dat de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind niet verloopt zoals u dat verwacht, kunt u dit voorleggen aan de leerkracht of aan de interne begeleider van de school. Zij zijn voor u de contactpersonen en kunnen op uw verzoek de schoolmaatschappelijke werker inschakelen. Samen met u worden dan de vervolgstappen bepaald.</p> <p>Voorbeelden van vragen van uw kant kunnen zijn:</p> <p>Mijn kind wordt gepest op school, hoe kan ik er voor zorgen dat hij/zij weerbaarder wordt?</p> <p>Mijn kind luistert niet naar mij, wat kan ik doen? Wij hebben als ouders heel verschillende ideeën over de opvoeding; hoe kunnen we samen tot overeenstemming komen over de opvoeding? Mijn dochter van 8 jaar slaapt nog iedere avond bij ons in bed, omdat ze bang is in het donker, is dit normaal? Mijn zoon/dochter zit wel 3 uur per dag achter de computer.</p> <p>Moet ik dat goed vinden? Op school zeggen ze dat mijn kind niet lang genoeg met een taakje bezig kan zijn en dat ik hulp moet zoeken. Waar kan ik naar toe?</p>

	Het schoolmaatschappelijke werk is ondergebracht bij het Regionaal Maatschappelijk Centrum en is een voorziening die de gemeente Cuijk mogelijk heeft gemaakt.																															
Schoolreis	De schoolreis is afwisselend een kleine en een grote schoolreis. De organisatie hiervan is in handen van de oudercommissie. Als school vinden wij het prettig om met de hele school op stap te gaan. Groot en klein ontmoet elkaar in een andere ruimte. De onderbouw wordt begeleid door ouders en stamgroepleiders. De midden- en bovenbouw mogen zelf door het park. Tijdens de kleine schoolreis zorgen ouders en leerkrachten voor het vervoer per auto. Bij de grote schoolreis gaan we met de bus.																															
School t-shirts	Bij een aantal activiteiten krijgen de kinderen een t-shirt aan met het logo van de school erop. Deze activiteiten zijn: de laatste dag van de avondvierdaagse, schoolreis, kerstmusical en het schoolvoetbaltoernooi. De vuile shirts worden de dag na de activiteit weer ingeleverd op school. De shirts worden dan verdeeld onder ouders die willen wassen. We kunnen altijd nieuwe wasouders gebruiken.																															
Schooltijden	<p>Schooltijden.</p> <p>Voor de groepen 1 t/m 4 geldt:</p> <table border="1"> <tr> <td>Ma</td> <td>9.00-12.00</td> <td>13.00-15.00</td> </tr> <tr> <td>Di</td> <td>9.00-12.00</td> <td>13.00-15.00</td> </tr> <tr> <td>Woe</td> <td>8.30-12.15</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Do</td> <td>9.00-12.00</td> <td>13.00-15.00</td> </tr> <tr> <td>Vrij</td> <td>9.00-12.00</td> <td>13.00-15.00</td> </tr> </table> <p>Voor de groepen 5 t/m 8 geldt:</p> <table border="1"> <tr> <td>Ma</td> <td>8.30-12.00</td> <td>13.00-15.00</td> </tr> <tr> <td>Di</td> <td>8.30-12.00</td> <td>13.00-15.00</td> </tr> <tr> <td>Woe</td> <td>8.30-12.15</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Do</td> <td>8.30-12.00</td> <td>13.00-15.00</td> </tr> <tr> <td>Vrij</td> <td>8.30-12.00</td> <td>13.00-15.00</td> </tr> </table> <p>Kinderen van de onderbouw krijgen 6 vrijdagen vrij.</p> <p>Hoe gaat het 's morgens in zijn werk? Groep 5 t/m 8.</p>		Ma	9.00-12.00	13.00-15.00	Di	9.00-12.00	13.00-15.00	Woe	8.30-12.15		Do	9.00-12.00	13.00-15.00	Vrij	9.00-12.00	13.00-15.00	Ma	8.30-12.00	13.00-15.00	Di	8.30-12.00	13.00-15.00	Woe	8.30-12.15		Do	8.30-12.00	13.00-15.00	Vrij	8.30-12.00	13.00-15.00
Ma	9.00-12.00	13.00-15.00																														
Di	9.00-12.00	13.00-15.00																														
Woe	8.30-12.15																															
Do	9.00-12.00	13.00-15.00																														
Vrij	9.00-12.00	13.00-15.00																														
Ma	8.30-12.00	13.00-15.00																														
Di	8.30-12.00	13.00-15.00																														
Woe	8.30-12.15																															
Do	8.30-12.00	13.00-15.00																														
Vrij	8.30-12.00	13.00-15.00																														

	<p>De kinderen kunnen 's morgens vanaf 8.15 uur binnenlopen. De stamgroepleider begint om 8.30 uur met de lessen. Broertjes en zusjes van kinderen van de bovenbouw worden opgevangen in de onderbouwgroep in overleg met de directie van de school.</p> <p>Groep 1 t/m 4 opent haar deuren vanaf 8.45 uur. Kinderen en ouders kunnen vanaf die tijd binnenkomen. De stamgroepleider begint om 9.00 uur met de lessen.</p> <p>Om 15.00 uur is de school uit. Alle kinderen worden naar buiten gebracht. U kunt hier uw kind ophalen. Wij verwachten van u dat u op het schoolplein wacht. Houd er rekening mee dat het pad voor fietsers is en dat de taxiplaats vrij blijft.</p> <p>Geef door wanneer uw kind door iemand anders wordt opgehaald. De stamgroepleider kan er dan op toezien dat uw kind met de juiste persoon meegaat.</p>
School-tv	<p>De gehele school maakt gebruik van school tv. Dit zijn uitzendingen van de NOT. Het gaat meestal over wereldoriënterende onderwerpen. In de onderbouw kijken we ook naar taalprogramma's en sociaal-emotionele programma's. (In de meeste gevallen gebruiken we er ook verwerkingsmateriaal bij.) In kringen worden de thema's verwerkt.</p>
Sportdag	<p>Eind mei wordt de sportdag georganiseerd. De oudercommissie zet op de velden van de voetbalclub van St. Agatha een spellencircuit uit. Kinderen laten zien hoe goed ze zijn in kracht ,behendigheid, lenigheid, snelheid en in conditie.</p> <p>Kinderen komen deze dag op de normale tijd op school en u kunt uw kind op school weer ophalen. U bent van harte welkom om als supporter uw kind aan te moedigen en om mee te helpen bij de begeleiding van een groep.</p>
Stagiaires	<p>Op de school geven we regelmatig ruimte aan stagiaires om hun studie in de praktijk toe te passen. Jaarlijks komen er stagiaires van de Pedagogische Academie in de verschillende groepen meedraaien. Hun activiteit varieert van kijken tot zelf lessen geven aan de hele groep..</p> <p>Een bijzondere stage is de afstudeerstage. De stagiaire mag dan zelfstandig voor de klas staan. Zo functioneert de stagiaire al wel als een echte leerkracht , maar er is veel begeleiding buiten de lestijden om. Zo'n stagiaire blijft meestal een half jaar en staat zo'n twee tot vier dagen per week voor de klas.</p> <p>Naast de Pabo stagiaires kennen we ook nog stagiaires van het R.O.C. Meestal volgen zij de opleiding tot onderwijsassistent. Incidenteel kennen we ook nog stagiaires van andere opleidingen.</p>
Stamgroepleider	<p>Op Jenaplanschool Lindekring wordt veel verwacht van de stamgroepleider. Naast de competenties voor leerkrachten worden de competenties verwacht t.a.v. de uitgangspunten van het jenaplanonderwijs.</p> <p>Dit betekent dat een stamgroepleider:</p> <ul style="list-style-type: none"> • handelt vanuit de basisprincipes van het jenaplanonderwijs • de missie en de visie van onze school onderschrijft • werkt aan de eigen ontwikkeling middels een persoonlijk ontwikkelplan • een lerende houding heeft • invoelingsvermogen heeft voor kinderen, ouders, collega's en andere betrokkenen bij de school

	<ul style="list-style-type: none"> • samen de school wil vormen • werkt vanuit het consentprincipe als basis van het socratisch besturingsmodel • elan uitstraalt
Teamvergadering	Afwisselend donderdag- en dinsdagmiddag hebben wij onze teamvergadering. Er is dan geen tijd om met de stamgroepleider te spreken.
Toetsen en testen	<p>U bent waarschijnlijk erg benieuwd hoe uw kind zich ontwikkelt op school. De leerkrachten van de Lindekring ook. Natuurlijk zien zij wat uw kind dagelijks doet en presteert, maar zij willen ook een objectievere kijk op die prestaties. Daarom worden er regelmatig toetsen afgenomen bij uw kinderen. De meeste toetsen worden door alle kinderen van een bepaalde groep tegelijk gemaakt, zoals de taaltoets voor kleuters, begrijpend lezen voor groep 3 tot en met 8, en de entreetoets voor groep 5,6 en 7. Andere toetsen worden individueel gemaakt, met name; technisch lezen: avi en dmt. Soms wordt een kind apart getoetst.</p> <p>We verwachten daardoor duidelijk te krijgen wat dit kind aan begeleiding nodig heeft. Zodra we voor die toetsen of testen buitenstaanders inschakelen, worden de ouders van te voren ingelicht. Een bijzondere toets is de drempeltoets die aan het begin van groep 8 afgenomen wordt bij de kinderen waarvoor het voortgezet onderwijs waarschijnlijk extra steun kan krijgen en geven.</p>
Traktaties	<p>Wanneer de kinderen jarig zijn mogen zij op school de kinderen van hun groep trakteren, bij voorkeur geen snoep. De datum wordt afgesproken met de leerkracht. In de onder- en middenbouw zijn de ouders van harte welkom om de verjaardag van hun kind mee te vieren. In de bovenbouw zijn de ouders er niet meer bij.</p> <p>Er zijn kinderen die bijvoorbeeld geen suiker of andere voedingsstof mogen. Geef dit door aan de leerkracht, dan kan daar, met trakteren, rekening mee gehouden worden.</p>
Vakanties en vrije dagen	Voor de data van de schoolvakanties kijkt u op de kalender.
Verjaardag	<p>Voor een kind is de verjaardag een belangrijk feest. Vanzelfsprekend vieren we ook deze dag. Overlegt u even met de stamgroepsleider over dag en tijdstip?. In de ochtendkring is de jarige even het middelpunt, bij die viering is bij de jongsten vaak een ouder aanwezig. Daarna mag de jarige meestal rond de kleine pauze trakteren in de klas. Indien de traktatie maar beperkt houdbaar is, kunt u het best met de leerkracht overleggen wanneer u de traktatie naar school brengt.</p> <p>We zijn voorstander van gezond snoepen! Voor een ideetje kunt u op het internet en bij de leerkracht terecht.</p> <p>De verjaardagen van de leerkrachten worden op de verjaardagendag gevierd. Deze staat op de kalender. Mocht u of uw kind de leerkracht een cadeautje willen geven, dan vinden we dat heel fijn. Maar houdt het klein, zodat andere kinderen niet het gevoel krijgen dat ze tekort schieten.</p>

	De kleuters mogen op school een cadeautje maken voor ouders en grootouders die jarig zijn. Geef een lijstje met data door aan de leerkracht, zodat deze genoteerd kunnen worden.
Vertrouwens persoon	Annie Wijnhoven-van Schijndel
Verzuim	Als uw kind ziek is of om een andere reden de school niet kan bezoeken, geeft u dit dan telefonisch of schriftelijk door. Het liefst tussen 8.00 uur en 8.15 uur. Telefoon 0485-311611. Voor het bezoek aan een arts (huisarts, tandarts, ziekenhuis, specialist e.d.) kunnen kinderen verlof krijgen van school. Wij verwachten dat u die bezoeken zoveel mogelijk buiten schooltijd afspreekt. Wanneer dit niet lukt, meldt u dit van te voren (via een kort briefje) aan de leerkracht. Oproepen van schoolarts, schoollogopedist en Jeugdtand-verzorging (zie elders) worden door de betreffende instantie ook aan de school doorgegeven, u hoeft deze niet apart te melden. Wanneer u gebruik wilt maken van de Jeugdtand-verzorging moet u zich daar zelf voor opgeven. Dit valt niet onder de verantwoording van school. Schoolarts en schoollogopedie zijn een voorziening die via de gemeente voor ieder kind beschikbaar zijn.
Vieringen	Elk thema wordt afgesloten met een viering. We laten aan elkaar zien wat ons heeft bezig gehouden. Ook starten we elke week met een weekopening. De jarigen staan centraal en we gaan kijken waar we in de stamgroepen deze week mee aan de slag gaan. Bij de vieringen die om 14.00 uur beginnen zijn belangstellenden van harte welkom. Deze staan genoemd in de kalender.
zwemmen	Op maandagmorgen gaat de middenbouw zwemmen in de Kwel in Cuijk. De kinderen worden met bussen vervoerd.